

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHI, Luca
Indirizzo	Via Guinigi, 12 – 55100 Lucca
Cellulare	(+ 39) 348 3406861
Telefono	(+ 39) 0583 8201
E-mail	luca100856@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bagni di Lucca, 10.08.1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1977
EUROMARCHI SRL
Azienda di famiglia fondata dal nonno Giovacchino nel 1930 e consolidata dal padre Ennio specializzata nella produzione di presepi, articoli religiosi, articoli da regalo.
Amministratore
CEO
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1977
QUATTROEMME SRL
Immobiliare
Amministratore
Consigliere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

A. Carrara

Diploma di maturità

Ragioniere

ITALIANO

LINGUA INGLESE

Buono

Buono

Buono

LINGUA FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Socio fondazione cassa di risparmio di Lucca
Membro del Consiglio di Amministrazione FCRLU

Consigliere di Assogiocattoli (associazione di categoria) fino al 2020

Socio Lions Club Garfagnana dal 1986 attualmente socio e consigliere Lions Club "le mura" di Lucca

Ricoperto la carica di Presidente Tennis club Bagni di Lucca per 10 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Capacità nell'amministrare personale dipendente (la società ha in carico ad oggi 25 dipendenti);

Capacità di gestire rete di rappresentanti su territorio nazionale ed internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

Aggiornato a: 10/2024

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

