

## BANDO 2019 – 2021

# INFRASTRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI

### **ATTENZIONE!**

1. La richiesta di contributi deve essere formulata **esclusivamente on-line**, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della Fondazione (**www.fondazionecarilucca.it**) fermo l’invio del cartaceo.
2. Prima di formulare la richiesta, **leggere attentamente il Bando**.
3. Le richieste formulate in difformità al Bando **non saranno prese in considerazione** (“*richieste non rispondenti ai requisiti di ammissibilità*”).

## PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo **Fondazione**) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Per maggiori informazioni su settori e modalità di intervento della **Fondazione**, soggetti e progetti destinatari di contributi, bandi attivati per l’anno 2019, è possibile consultare:

- lo Statuto;
- il Regolamento per l’esercizio dell’attività istituzionale;
- il Documento Programmatico Pluriennale 2017-2019 e successivi aggiornamenti;
- il Documento Programmatico-Previsionale 2019;

presenti sul sito della **Fondazione** [www.fondazioneCARILUCCA.it](http://www.fondazioneCARILUCCA.it).

## OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Obiettivo del bando è il sostegno a progetti di:

- acquisto, realizzazione, ampliamento o ristrutturazione di immobili,
- acquisto di strumenti e materiali, funzionali allo svolgimento dell’attività del richiedente.

**Il bando ha validità triennale** per gli anni 2019-2021. Il budget a disposizione ammonta complessivamente a € 900.000 (€ 300.000 annui).

### Settori e sottosettori ammissibili

<i>Settore</i>	<i>Sottosettori ammissibili</i>	
Assistenza agli anziani	51.12	Assistenza sociale residenziale a favore di anziani
	51.22	Assistenza sociale non residenziale a favore di anziani
	51.18	Assistenza sociale residenziale a favore di anziani disabili
	51.28	Assistenza sociale non residenziale a favore di anziani disabili
Crescita e formazione giovanile	51.10	Assistenza sociale residenziale a favore di minori disabili e/o svantaggiati
	51.20	Assistenza sociale non residenziale a favore di minori disabili e/o svantaggiati
	81.00	Attività sportive e ricreative
Volontariato, filantropia e beneficenza	51.10	Assistenza sociale residenziale a favore di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate
	51.20	Assistenza sociale non residenziale a favore di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate
	52.10	Protezione civile
	52.20	Attività a favore di profughi, rifugiati e immigrati
	82.00	Attività ricreative e di socializzazione

Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa	41.10	Ospedali e case di cura generali
	41.20	Ospedali e case di cura specialistici
	41.30	Ospedali e case di cura riabilitativi
	41.40	Istituti, cliniche e policlinici universitari
	41.50	Ospedali e case di cura lunga degenza (cronicari)
	42.10	Servizi psichiatrici residenziali
	42.20	Servizi psichiatrici non residenziali
	43.10	Servizi domiciliari
	43.20	Servizi diurni (inclusi servizi medico-professionali)
	43.30	Servizi diagnostici
	43.40	Servizi di informazione e prevenzione
	43.50	Altri servizi sanitari (es. attività paramediche indipendenti, servizi di ambulanza, servizi delle banche del sangue, ecc.)
Realizzazione di lavori pubblici o di pubblica utilità	72.00	Realizzazione di lavori pubblici o di pubblica utilità

Il bando **non accoglie** richieste relative a progetti di competenza di altri bandi della Fondazione già pubblicati o di prossima pubblicazione, in particolare:

- progetti di edilizia scolastica, cfr. bando 2019-2021 “Edilizia scolastica”;
- acquisto di strumenti didattici, cfr. bando 2019 “Innovazione scolastica”;
- restauro di beni culturali, cfr. bando 2019-2021 “Interventi su beni culturali”;
- interventi su impianti sportivi, cfr. bando 2019-2021 “Impianti sportivi”.

## **SOGGETTI AMMISSIBILI**

**La partecipazione al bando è riservata ai soggetti pubblici e privati, in possesso dei requisiti sotto indicati.**

I soggetti richiedenti devono:

- perseguire scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
- operare nei settori/sotto settori di intervento specificati al paragrafo precedente;
- essere statutariamente autonomi. **Ove il richiedente sia sezione locale attiva di ente articolato territorialmente**, la richiesta è ammissibile solo:
  - se statuto ed atto costitutivo dell’ente articolato territorialmente ed eventualmente statuto della sezione locale attribuiscono alla sezione locale adeguata autonomia operativa;
  - ovvero se la richiesta stessa è accompagnata da specifico benestare dell’autorità sovraordinata competente;
- non avere, per statuto, finalità di lucro. Il requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche. Nelle more dell’attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali le organizzazioni iscritte ad uno dei seguenti albi o registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle ONLUS. Per gli altri enti privati, l’assenza di finalità lucrative deve essere sancita con:

- il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;
- l’obbligo di devolvere il patrimonio dell’ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

Per le cooperative sociali l’assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all’art. 2514 del Codice Civile;

- essere costituiti con atto pubblico; è ammesso un atto costitutivo redatto in forma di scrittura privata qualora il soggetto richieda contributi di importo minore od uguale a € 3.000,00.

#### **Non sono ammessi contributi a favore di:**

- enti associativi aventi base associativa ristretta. Non rientrano in tale definizione gli enti con personalità giuridica o del Terzo Settore, nonché quelli ai quali risultino associati più soggetti di cui alternativamente almeno:
  - **uno**, persona giuridica senza finalità di lucro - come da definizione di cui al punto precedente;
  - **dieci**, persone fisiche non aventi legami di coniugio, parentela o affinità - entrambe entro il terzo grado compreso - con altro associato;
- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura, **con esclusione di:**
  - società strumentali (come definite dall’art.1, comma 1, lettera h) del D.Lgs 17/5/1999 n.153);
  - imprese sociali (di cui al D.Lgs 3/7/2017 n.112 attuativo della L.6/6/2016 n.106);
  - cooperative sociali (di cui alla L. 8/11/1991 n.381 e successive modificazioni ed integrazioni);
- enti che, pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- enti, anche senza scopo di lucro, portatori di interessi imprenditoriali specifici o che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati (ad es. associazioni di categoria);
- partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato;
- soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della **Fondazione**.

Ogni soggetto richiedente può avanzare sul presente bando **una sola domanda**.

### **MODALITÀ E TERMINI PREVISTI DAL BANDO**

I soggetti interessati all’assegnazione di contributi debbono:

- formulare la richiesta esclusivamente on-line, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della **Fondazione** ([www.fondazionecarilucca.it](http://www.fondazionecarilucca.it)) e selezionando il Bando “Infrastrutture e dotazioni strumentali”;
- confermare la richiesta **entro e non oltre il 19/7/2019**;
- stampare il modulo di richiesta, automaticamente composto a seguito della conferma, ed inviarlo alla **Fondazione**, debitamente sottoscritto e completo di tutti gli allegati, tramite posta, entro e non oltre il 2/8/2019. Farà fede la data del timbro postale. Non saranno accettati moduli consegnati a mano presso gli uffici della Fondazione.

Il modulo di richiesta ed i relativi allegati devono essere inviati al seguente indirizzo:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**  
**Bando 2019-2021 “Infrastrutture e dotazioni strumentali”**  
**Via San Micheletto 3**  
**55100 LUCCA LU**

Le richieste devono essere corredate delle informazioni e degli allegati indicati nel modulo.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Premesso che la scelta dei progetti da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della **Fondazione**, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale e del presente Bando, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- l'attività valutativa della **Fondazione** - che si realizzerà entro il 2019 - è articolata in due fasi:
  - la prima fase riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando;
  - la seconda fase, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti, sulla base degli obiettivi e delle linee prioritarie di intervento precedentemente indicati;
- la valutazione delle richieste sarà effettuata avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statuari e dei programmi della **Fondazione**; in particolare saranno attentamente valutati:
  - la complessiva affidabilità del richiedente, inclusa l'effettiva capacità di onorare tutti gli impegni previsti dal bando;
  - l'appartenenza del progetto ai settori/sottosettori di intervento indicati e l'intrinseca rilevanza dello stesso, valutata anche rispetto alle altre richieste presentate sui medesimi settori/sottosettori;
  - la capacità del progetto di produrre risultati di cui possa beneficiare direttamente o indirettamente la comunità di riferimento;
  - la compatibilità dei costi e dei tempi indicati con il raggiungimento degli obiettivi indicati nella richiesta;
  - l'intrinseca coerenza del piano finanziario;
  - il rispetto del principio del cofinanziamento, **obbligatorio in misura pari ad almeno il 50% del preventivo di spesa**;
  - l'adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito (corretto rapporto costi/benefici);
- le richieste per interventi immobiliari dovranno essere avanzate dal proprietario dell'immobile, salvo casi eccezionali che saranno valutati singolarmente, e comunque a fronte della presenza di un valido titolo di detenzione da parte del richiedente (comodato, locazione, ecc.);
- la **Fondazione** valuta positivamente i progetti che prevedano, da parte del richiedente, la condivisione delle infrastrutture e/o delle dotazioni strumentali oggetto della richiesta con altri enti senza fini di lucro;
- la **Fondazione** riconosce un titolo di preferenza a favore dei progetti che configurino il proprio contributo come catalizzatore di altre risorse pubbliche o private, con particolare riferimento a programmi e finanziamenti diretti dell'Unione Europea o fondi regionali;

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste:

- formulate difformemente da quanto previsto al paragrafo precedente;
- inerenti ad interventi già realizzati.

La presenza di precedenti contributi scaduti esprime, in assenza di motivata giustificazione, scarsa “capacità operativa” dei soggetti richiedenti e, quindi, influisce negativamente sulla valutazione di nuove richieste.

**Di norma il contributo eventualmente concesso sarà diviso in massimo tre quote annuali e l'erogazione, oltre che a consuntivo, potrà essere effettuata anche a stati di avanzamento annuali per importi non superiori a tali quote e comunque proporzionali alla documentazione di spesa prodotta, ferme restando le indicazioni di cui al paragrafo “Condizioni per l'erogazione dei contributi concessi” circa la tipologia di documentazione di spesa ed il suo importo minimo complessivo. La Fondazione potrà comunque concedere contributi interamente a valere sull'anno 2019, se di importo contenuto o a fronte di richieste in tal senso adeguatamente motivate dai richiedenti.**

L'assegnazione del contributo da parte della **Fondazione** è subordinata all'impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l'intero progetto;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto dal paragrafo “Condizioni per l'erogazione dei contributi concessi”;
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla **Fondazione**;
- concordare con la **Fondazione** modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico del progetto;
- consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato;

- consentire l'utilizzo, da parte della **Fondazione**, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato potrà essere reso pubblico tramite gli organi di stampa locale e/o l'inserimento nel Bilancio di Missione e nel sito Internet della **Fondazione**.

## **CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI**

L'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

- **documentazione di spesa recante data posteriore al 31/12/2018** (copia di fatture e/o ricevute valide a fini fiscali) **corredata da rendiconto riepilogativo** comprensivo dell'indicazione delle fonti di finanziamento attivate per il progetto;
- **relazione finale** sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante corredata della documentazione fotografica del progetto realizzato.

Nell'ambito della documentazione di spesa non saranno presi in considerazione scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute. Eventuali diverse modalità di rendicontazione dovranno essere preventivamente concordate in conformità del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale. La documentazione di spesa dovrà essere **intestata esclusivamente al beneficiario** e strettamente inerente alla realizzazione del progetto, **per un ammontare complessivo corrispondente al costo totale dichiarato nel preventivo di spesa e comunque non inferiore alla somma del contributo concesso dalla Fondazione e delle altre fonti di finanziamento indicate nel piano finanziario**. Qualora l'importo rendicontato sia inferiore a quanto sopra indicato o il consuntivo si discosti sensibilmente dal preventivo, anche per la composizione delle spese sostenute, la **Fondazione** potrà ridurre proporzionalmente l'importo del contributo. Ove la differenza tra l'importo rendicontato e quanto inizialmente dichiarato nel preventivo di spesa sia dovuta alla mancata erogazione di contributi richiesti a terzi, sarà cura del beneficiario fornire adeguata documentazione giustificativa, sulla base della quale la **Fondazione** valuterà se erogare comunque l'intero contributo.

**Non sono comunque ammesse** documentazioni di spesa per:

- compensi di qualsiasi tipo ad amministratori, revisori, associati e personale volontario del beneficiario;
- costi relativi a prestazioni del personale dipendente del beneficiario, ad eccezione degli eventuali incentivi per funzioni tecniche a favore dei dipendenti pubblici, nei limiti di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente;
- costi sostenuti nei confronti di soggetti direttamente o indirettamente collegati ai beneficiari ma non ammissibili quali destinatari di contributi;
- contribuzioni dirette od indirette che il beneficiario abbia effettuato a favore di terzi specialmente se destinatari di erogazioni da parte della **Fondazione** allo stesso titolo;
- oneri voluttuari (conviti, spese di ospitalità e simili);
- spese generali (a titolo esemplificativo: fitto della sede, utenze, costi amministrativi ecc.);
- eventuali rimborsi spese che il beneficiario abbia effettuato a favore di soggetti terzi.

La documentazione inerente a spese per oneri professionali sarà ammessa per un importo massimo del 10% calcolato sul totale del conto consuntivo dei lavori, salvo casi eccezionali che saranno valutati singolarmente.

**Qualora il progetto sia modificato o subisca una sensibile riduzione dei costi preventivati, sarà cura del beneficiario informare preventivamente la Fondazione. La richiesta di contributo sarà quindi sottoposta nuovamente alla valutazione del Consiglio di Amministrazione. Di regola non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto originario.**

**Qualora la Fondazione, sulla base di quanto sopra indicato, ritenga la documentazione di spesa fornita in tutto o in parte non adeguata, il contributo erogato potrà essere proporzionalmente ridotto.**

La **Fondazione** si riserva di:

- svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti oggetto di contributi;
- effettuare controlli successivi sullo stato dei progetti oggetto di contributi, incluso l’inserimento del contributo ricevuto nel bilancio consuntivo annuale dell’ente richiedente;
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità.

Il contributo concesso dovrà essere rendicontato entro il termine indicato nella relativa comunicazione di assegnazione (31/12/2020 per i contributi annuali, 31/12/2021 per i biennali e 31/12/2022 per i triennali), in caso contrario l’impegno della **Fondazione** decade automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni. **La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali deroghe purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari.**

\*\*\*\*\*

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati - per le sole finalità legali ed amministrative della **Fondazione**.

I richiedenti riceveranno comunicazione scritta circa l’esito delle richieste. Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni telefoniche o per e-mail. La funzione Interventi Istituzionali della **Fondazione** è a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle 9.00’ alle 13.00’ (tel.0583/472.625-630-668-612-611).