

Nomina Responsabile Esterno

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante di _____
(di seguito, Ente), con sede legale in _____ Via _____,

premessi che:

1. L'Ente è beneficiario di un contributo economico erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca in relazione al **Bando 2020-2021 "Lavoro + Bene Comune: Nuove assunzioni"**
2. La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca richiede la comunicazione di alcuni dati personali dei Soggetti assunti dall'Ente;

ciò premesso:

- ravvisata la necessità ed opportunità di individuare la figura del Responsabile del trattamento *ex art. 28* del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito, Regolamento Eu);
- tenuto conto dei requisiti richiesti dal Regolamento Eu,

l'Ente quale **Titolare** del trattamento dei dati, attribuisce alla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel seguito Responsabile) l'incarico di **RESPONSABILE** dei seguenti trattamenti:

- natura e finalità del trattamento: raccolta, conservazione dei dati personali relativi ai Soggetti assunti dall'Ente;
- tipo di dati personali: dati comuni (anagrafici e numero telefonico)
- categorie di interessati: soggetti maggiorenni
- periodo di conservazione dei dati: non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, in funzione del termine di prescrizione dei diritti sorti per legge o dal rapporto contrattuale.

Nelle sua qualità di Responsabile del trattamento, la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è preposta a tutte le funzioni relative al trattamento dei dati alla stessa affidati, nel rispetto del Regolamento Eu, delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti, nonché delle prescrizioni impartite dal Garante della Privacy e dal Titolare, sulla cui osservanza il Titolare si riserva di procedere tramite verifiche periodiche realizzate anche attraverso l'attività di vigilanza dell'Organo di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti) o altro soggetto incaricato.

Il Responsabile è tenuto a:

- effettuare il trattamento in modo lecito, corretto e unicamente per le finalità inerenti l'attività svolta, garantendo la verifica costante della correttezza, della completezza, della pertinenza e dell'aggiornamento dei dati trattati;
- avvalersi, per i trattamenti dati effettuati, di persone formalmente autorizzate e che si siano obbligate al rispetto della riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- adottare Misure Tecniche ed Organizzative adeguate a garantire sia un livello di sicurezza rapportato al rischio sia la tutela dei diritti dell'Interessato;
- verificare periodicamente che i trattamenti affidati siano effettuati in conformità alle Misure Tecniche ed Organizzative previste dal Regolamento Eu;
- assistere il Titolare con Misure Tecniche ed Organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 inclusi del Regolamento Eu ed adempiere alle prescrizioni relative ad eventuali violazioni di dati personali;
- su richiesta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali, e le relative copie esistenti, al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento affidato;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare di aver assolto gli obblighi recati dal Regolamento Eu e, altresì, consentire e contribuire alle attività di revisione e le ispezioni realizzate dal Titolare o da parte di altro soggetto incaricato dallo stesso;
- avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria;
- eseguire gli adempimenti verso gli interessati attraverso il rilascio dell'informativa, l'acquisizione del consenso, ove necessario ed a soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati;

Voglia restituirmi copia sottoscritta per accettazione della nomina e per conferma della diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume.

(Timbro e Firma del legale rappresentante dell'Ente)

Per accettazione dell'incarico:

(Luogo, data)

(Firma del Responsabile)