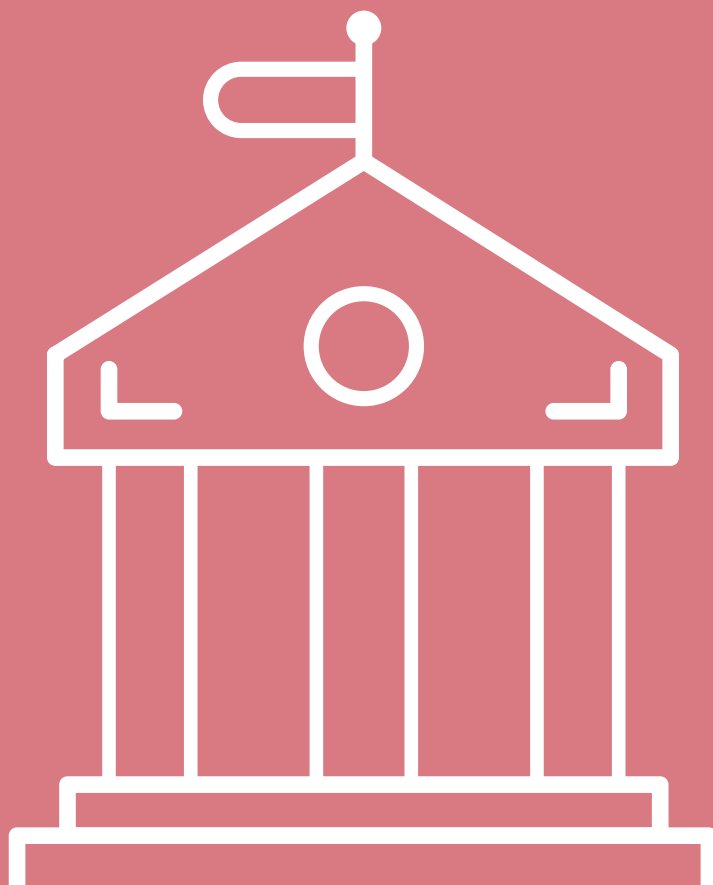


BANDI



2023

EVENTI E
INIZIATIVE
RILEVANTI
da realizzare nel 2024



INDICE

1. PREMESSA	3
2. IL CONTESTO	3
3. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO	3
3.1 <i>Settori e sottosettori ammissibili</i>	4
3.2 <i>Linee di intervento prioritarie</i>	4
3.3 <i>Risorse disponibili</i>	4
4. DESTINATARI DEL BANDO	4
4.1 <i>Soggetti ammissibili</i>	4
4.2 <i>Soggetti non ammissibili</i>	5
5. IL PROGETTO	5
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
E TERMINI PREVISTI DAL BANDO	
6.1 <i>Invio della richiesta di contributo</i>	6
6.2 <i>Completamento della richiesta di contributo</i>	6
7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI	7
7.1 <i>Condizione di ammissibilità formale della richiesta</i>	7
7.2 <i>Valutazione qualitativa</i>	7
8. DIFFUSIONE DEI RISULTATI	8
9. OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE	8
10. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI	9
10.1 <i>Rendicontazione</i>	9
10.2 <i>Facoltà della Fondazione</i>	10
11. SINTESI.....	11

Questo bando partecipa al raggiungimento dei seguenti
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile



1.
PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo Fondazione) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Per maggiori informazioni su settori e modalità di intervento della Fondazione, soggetti e progetti destinatari di contributi, bandi attivati per l'anno 2024, è possibile consultare:

- lo Statuto;
- il Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale;
- i Documenti Programmatici, presenti sul sito della Fondazione:
www.fondazioneCARILucca.it.

2.
IL CONTESTO

Da alcuni anni è cresciuta l'attenzione verso iniziative che dal punto di vista organizzativo hanno una notevole implicazione a livello territoriale e che gli osservatori e gli studiosi hanno cercato di classificare come 'Grandi eventi' o 'Mega eventi'.

Per 'Grande evento' si intende una manifestazione culturale, artistica, espositiva, di spettacolo in grado di veicolare, con particolare efficacia, l'immagine del territorio, delle sue tradizioni, dei suoi attrattori culturali e naturali, nonché dei suoi prodotti turistici, nel rispetto dei principi di inclusione e coesione sociale e di sostenibilità ecologica.

Il 'Grande evento' è caratterizzato da unicità, prestigio, valore e rilevante dimensione in termini economico-finanziari, organizzativi e di impatto sul pubblico e sui canali mediatici. Queste manifestazioni hanno dunque implicazioni che vanno al di là della tematica specifica dell'evento e coinvolgono fattori di valenza economica, sociale e culturale con effetti a lungo termine, anche se si tratta di manifestazioni di durata limitata nel tempo.

La provincia di Lucca è ricca di 'Eventi e iniziative rilevanti' che nel corso del tempo hanno dimostrato di essere espressione di una progettualità stabile, radicata nel territorio, in grado di attrarre un turismo culturale, quale movimento di persone generato da interessi culturali, capace di caratterizzare in maniera indelebile il luogo che le accoglie.

Con il presente bando la Fondazione dal 2019 offre un concreto supporto alla realizzazione di 'Eventi e iniziative rilevanti' che anno dopo anno aumentano il prestigio della provincia, promuovono stabilmente l'immagine di Lucca e sono il traino di un turismo culturale e sostenibile.

L'orientamento allo sviluppo sostenibile è in linea con l'attività della Fondazione che si sta sempre più indirizzando alla sostenibilità ambientale (*Environmental*), alla tutela delle condizioni sociali (*Social*) e alle regole di buon governo (*Governance*) nel rispetto dell'applicazione dei criteri ESG.

3.
**OBIETTIVI E SETTORI
DI INTERVENTO**

Con il presente bando la Fondazione intende:

- sostenere eventi e iniziative ricorrenti di particolare rilevanza per il territorio di competenza della Fondazione da realizzare nel corso del 2024;
- migliorare l'offerta culturale del territorio, anche favorendo il coordinamento fra le iniziative;
- supportare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

3.1 Settori e sottosettori ammissibili

Arte, attività e beni culturali

Arti visive (cinema, audiovisivo, pittura, scultura, architettura, disegno, fotografia, nuovi media)

Attività dei musei

Attività di biblioteche e archivi

Creazioni e interpretazioni artistiche e letterarie (musica, teatro, danza, eventi e attività artistiche e culturali in genere)

Sviluppo locale ed edilizia popolare locale

Promozione dello sviluppo economico della comunità locale

3.2 Linee di intervento prioritarie

Saranno sostenuti progetti con particolare riguardo alle seguenti linee di intervento:

- iniziative culturali e artistiche, quali mostre, concerti, spettacoli, festival, che siano promosse da soggetti di riconosciuta competenza ed esperienza, si distinguano per l'alta qualità del messaggio culturale trasmesso e siano capaci di attrarre un congruo numero di visitatori;
- iniziative di comprovata rilevanza per la comunità locale o tali da favorire lo sviluppo del territorio, in particolare nel settore turistico;
- eventi e iniziative originali con finalità divulgative che prevedano anche il coinvolgimento di giovani sia come operatori che come spettatori.

3.3 Risorse disponibili

Lo stanziamento a disposizione ammonta a 1.400.000 euro.

4. DESTINATARI DEL BANDO

Il bando è rivolto ai soggetti, in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1, che operano nei settori/sottosettori di intervento indicati al punto 3.1 e per i quali sono state individuate specifiche linee di intervento prioritarie come da punto 3.2.

4.1 Soggetti ammissibili

La partecipazione al bando è riservata a:

- **Enti del Terzo Settore** di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- altre **Associazioni e Fondazioni**;
- **Enti pubblici**.

I soggetti richiedenti devono:

- perseguire scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
- essere statutariamente autonomi, o nel caso di **sezione locale attiva di ente articolato territorialmente** deve essere dotata di adeguata autonomia operativa;
- non avere, per Statuto, finalità di lucro. Tale requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche, mentre per gli altri enti privati lo statuto deve contenere:
 1. l'indicazione esplicita di assenza di fini di lucro;
 2. il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso

o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo (o la dizione equivalente di cui all'art. 148 c. 8 del TUIR – Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22/12/1986 n. 917);

3. l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

Per le cooperative sociali l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all'art. 2514 del Codice Civile;

- essere costituiti con atto pubblico;
- dichiarare, in sede di richiesta di partecipazione al bando, di essere a conoscenza dei principi del D.Lgs. 231/2001 e del Modello di Organizzazione, gestione e Controllo e del Codice Etico della Fondazione, reperibili sul sito della Fondazione stessa, e di impegnarsi a tenere un comportamento in linea con i principi etici e di comportamento contenuti in tali documenti, a pena di eventuale revoca dei contributi assegnati.

4.2 Soggetti non ammissibili

Non sono ammessi contributi a favore di:

- enti associativi aventi base associativa ristretta. Non rientrano in tale definizione gli enti con personalità giuridica o del Terzo Settore, nonché quelli ai quali risultino associati più soggetti di cui alternativamente almeno:
 - **una persona giuridica** senza finalità di lucro;
 - **dieci persone fisiche** non aventi legami di coniugio, parentela o affinità – entrambe entro il terzo grado compreso – con altro associato;
- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura, con esclusione di:
 - società strumentali (come definite dall'art. 1, comma 1, lettera h) del D.Lgs 17/5/1999 n. 153);
 - imprese sociali (di cui al D.Lgs 112/2017);
 - cooperative sociali (di cui alla L. 8/11/1991 n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni);
- enti che, pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- enti, anche senza scopo di lucro, portatori di interessi imprenditoriali specifici o che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati (ad esempio associazioni di categoria);
- partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato;
- soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

5. IL PROGETTO

Il bando ammette la presentazione di **una sola richiesta** per ciascun soggetto, secondo le scadenze e le modalità indicate al punto 6.

Il progetto presentato deve sostenere eventi e iniziative ricorrenti di particolare rilevanza per il territorio della provincia di Lucca da realizzare nel corso del 2024.

Tale rilevanza è valutata in ordine:

- alla dimensione economico-finanziaria del progetto:
 - **costo complessivo non inferiore a 100.000 euro;**

- **quota di cofinanziamento** almeno il 50% del costo totale del progetto; per gli Enti pubblici almeno il 70%.
- ai risultati culturali, educativi, sociali, di contribuzione allo sviluppo del territorio che il progetto si propone di ottenere. A tal fine il richiedente, all'atto della richiesta di contributo, dovrà fornire una stima di alcuni **indicatori quantitativi e qualitativi a preventivo** che consentiranno una puntuale valutazione sia dei risultati immediati, sia dell'impatto a medio/lungo termine che la realizzazione del progetto proposto intende raggiungere.

I soggetti ammissibili al presente bando dovranno, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, obbligatoriamente:

- allegare una relazione descrittiva del progetto in formato .pdf;
- compilare la sezione *Budget* del progetto dettagliato in macro voci di spesa con i seguenti limiti:
 - 15% del costo totale del progetto per il personale dipendente del Beneficiario (personale strutturato);
- compilare la sezione degli indicatori quantitativi e qualitativi a preventivo di cui sopra;
- allegare convenzioni e/o accordi in essere con eventuali *partner* del progetto per la realizzazione dello stesso (se applicabile).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PREVISTI DAL BANDO

La presentazione delle domande di partecipazione avviene esclusivamente mediante l'apposito **portale ROL**.

In caso di nuovi richiedenti o di modifica dei dati anagrafici per richiedenti già registrati, è necessario attendere la validazione da parte della Fondazione dei dati inseriti, per cui le attività di inserimento/modifica anagrafica possono essere effettuate indipendentemente dal periodo di apertura del bando, e comunque devono essere svolte almeno **sette giorni prima della sua scadenza**, pena l'impossibilità a partecipare.

6.1 *Invio della richiesta di contributo*

L'invio della richiesta deve avvenire **entro e non oltre il 24 novembre 2023 alle ore 17.00**. Lo stato della richiesta, dopo l'invio, sarà *'In attesa di upload'*. Una volta trasmessa la richiesta, il sistema invierà un file .pdf riepilogativo chiamato *'Modulo di richiesta'* all'indirizzo email di login inserito in fase di accreditamento e utilizzato per l'accesso al portale.

6.2 *Completamento della richiesta di contributo*

Per completare la procedura di invio di una richiesta di contributo è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale dell'ente il file .pdf riepilogativo *'Modulo di richiesta'* ricevuto all'indirizzo email di login, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del **portale ROL** **entro e non oltre il 29 novembre 2023**.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento del *'Modulo di richiesta'* firmato. Lo stato della pratica sarà: *'Inviata alla Fondazione'*.

Ulteriori indicazioni circa le modalità di accreditamento e presentazione della domanda sono contenute nel documento **Guida alla compilazione** cui si rimanda. Per ogni ulteriore chiarimento relativo all'operatività del **portale ROL** è possibile fare riferimento

all'help desk (email: assistenzarolfclu@strutturainformatica.com; da lunedì a venerdì, ore 9-19 – tel: 800 776414).

Non sarà ritenuta valida la consegna a mano dei documenti presso la sede della Fondazione o la loro trasmissione per posta elettronica.

7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La selezione dei progetti da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale e del presente bando. Nel quadro della discrezionalità della valutazione operata dal Consiglio di Amministrazione, l'esame delle richieste sarà effettuata avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della Fondazione.

L'attività valutativa della Fondazione è articolata in due fasi:

- I fase: condizione di ammissibilità formale della richiesta;
- II fase: valutazione qualitativa.

7.1 *Condizione di ammissibilità formale della richiesta*

Riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando.

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste:

- presentate da soggetti diversi da quelli elencati al punto 4.1;
- formulate difformemente da quanto previsto al punto 6;
- inerenti a iniziative già completate;
- aventi a oggetto unicamente spese di carattere voluttuario (pernottamento, ristorazione, viaggio o rappresentanza).

7.2 *Valutazione qualitativa*

La valutazione qualitativa, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee (punto 7.1), è incentrata sulla valutazione comparativa dei singoli progetti e sulla base degli obiettivi e delle linee prioritarie di intervento precedentemente indicati.

Saranno privilegiati i progetti rispondenti ai seguenti **Criteri di valutazione**:

Criteri generali

1. Affidabilità del richiedente, inclusa l'effettiva capacità di onorare tutti gli impegni previsti dal bando.*
2. Coerenza con i settori/sottosettori di intervento indicati nel bando (punto 3.1).
3. Rispetto delle linee di intervento prioritarie indicate nel bando (punto 3.2).
4. Capacità di produrre risultati di cui possa beneficiare direttamente o indirettamente la comunità di riferimento.
5. Coinvolgimento di più soggetti che lavorano in rete e che identificano un soggetto capofila.
6. Sostenibilità ambientale, sociale e di buon governo secondo l'applicazione dei criteri ESG (punto 2).

Criteri economici

7. Compatibilità dei costi e dei tempi previsti con il raggiungimento degli obiettivi indicati nella richiesta.

8. Rispetto del principio del cofinanziamento, per la cui misura si rimanda al punto 5.
9. Adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito (corretto rapporto costi/benefici).
10. Configurazione del proprio contributo come attrattore di altre risorse pubbliche o private.
Criteri specifici del bando
11. Storicità. Iniziative che nel corso del tempo hanno dimostrato di essere espressione di una progettualità stabile e radicata nel territorio di competenza della Fondazione.
12. Originalità. Progetti capaci di distinguersi rispetto alla generalità degli eventi proposti realizzati nel territorio e di innovare i contenuti rispetto alle precedenti edizioni.
13. Pubblico. Iniziative potenzialmente in grado di attrarre un pubblico più ampio e di diversa provenienza.
14. Giovani. Progetti che prevedano un coinvolgimento attivo dei giovani quali attori del progetto e/o destinatari privilegiati dello stesso.

** La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati esprime, in assenza di motivata giustificazione, scarsa 'capacità operativa' dei soggetti richiedenti e, quindi, influisce negativamente sulla valutazione di nuove richieste.*

8. DIFFUSIONE DEI RISULTATI

La Fondazione pubblicherà sul proprio sito internet, sui canali social e sul proprio Bilancio di Missione l'elenco dei beneficiari e il contributo assegnato. Tutti i richiedenti riceveranno una comunicazione circa l'esito della propria richiesta tramite l'apposito **portale ROL**. Si ricorda che, accedendo al **portale ROL** è possibile seguire lo stato della propria richiesta e scaricare le comunicazioni ufficiali.

9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'assegnazione del contributo da parte della Fondazione è subordinata, oltre che all'accettazione dello stesso, anche all'impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l'intero progetto;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto al punto 10;
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- concordare con la Fondazione modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico del progetto;
- consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato;
- consentire l'utilizzo, da parte della Fondazione, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale;
- somministrare questionari in forma libera e anonima, ai partecipanti alle iniziative;
- tenere un comportamento in linea con i principi di cui al D.Lgs. 231/2001, al Modello di Organizzazione, gestione e Controllo e al Codice Etico della Fondazione, reperibile sul sito della Fondazione stessa, a pena di eventuale revoca dei contributi assegnati.

10. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

Le modalità di rendicontazione ed eventuali altri adempimenti relativi ai contributi deliberati a valere sul Bando 2023 'Eventi e iniziative rilevanti da realizzare nel 2024' dovranno essere effettuate utilizzando il **portale ROL**. Tali modalità saranno rese note nel corso del primo semestre dell'anno 2024 e dovranno essere effettuate secondo le indicazioni contenute nel manuale di rendicontazione di prossima emanazione.

10.1 Rendicontazione

Documentazione da presentare ai fini dell'erogazione:

- relazione finale, sottoscritta dal legale rappresentante, eventualmente corredata della documentazione fotografica;
- indicatori quantitativi e qualitativi a consuntivo;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta nella comunicazione di assegnazione del contributo o attraverso il **portale ROL**;
- documentazione di spesa intestata al Beneficiario, recante data posteriore al 1° novembre 2023 e strettamente inerente alla realizzazione del progetto;
- documentazione intestata a soggetti diversi dal richiedente se indicati nella richiesta di contributo come bracci operativi del progetto. In tal caso, il Beneficiario dovrà fornire idonea documentazione attestante l'esborso finanziario nei confronti del proprio braccio operativo, nonché copia della convenzione/delibera che regola i rapporti tra i due soggetti.

Importo minimo da rendicontare	=	Contributo deliberato + Cofinanziamento indicato nella richiesta (mezzi propri + cofinanziamento eventualmente ottenuto dai partner + altre entrate)
--------------------------------	---	--

La Fondazione potrà ridurre l'importo del contributo qualora:

- l'importo rendicontato a consuntivo sia inferiore a quanto sopra indicato;
- il consuntivo si discosti sensibilmente dal preventivo, anche per la composizione delle spese sostenute;
- ritenga la documentazione di spesa fornita in tutto o in parte non adeguata.

Documentazione di spesa ammissibile

- fatture, ricevute e notule conformi alle vigenti normative fiscali;
- rimborsi spese conformi alla normativa fiscale vigente composti da:
 - una richiesta di rimborso recante la data, l'oggetto e la motivazione, nonché la firma del richiedente il rimborso;
 - adeguati giustificativi di spesa a supporto della richiesta di cui al punto precedente.

In alternativa, i rimborsi spese potranno essere ammessi se inseriti all'interno di una fattura o ricevuta con l'indicazione dell'importo della ritenuta d'acconto ove prevista, o, in mancanza, della normativa di riferimento. Sono ammessi i rimborsi spese chilometrici qualora sia indicato il tragitto percorso in chilometri e il relativo coefficiente ACI di calcolo.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di tale documentazione rispetto al totale delle spese rendicontate ed al contenuto del progetto realizzato.

- cedolini e eventuali giustificativi di contributi a carico del datore di lavoro relativi agli stipendi del personale.

Documentazione di spesa non ammissibile

- scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute;
- biglietti aerei e ferroviari salvo il caso in cui si tratti di giustificativi inerenti a una richiesta di rimborso spese documentata;
- compensi di qualsiasi tipo a amministratori, revisori, associati e personale volontario del Beneficiario e spese fatturate da società a essi riconducibili;
- costi sostenuti nei confronti di soggetti direttamente o indirettamente collegati ai beneficiari ma non ammissibili quali destinatari di contributi;
- giustificativi intestati a soggetti diversi dal richiedente ad eccezione di quei soggetti formalmente indicati nella richiesta come propri bracci operativi per lo specifico progetto;
- mandati di pagamento;
- fatture pro-forma, prenotule e preventivi;
- fatture con data o oggetto incongruente con il progetto presentato.

Eventuali diverse modalità di rendicontazione dovranno essere preventivamente concordate in conformità del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale.

La documentazione inerente alle voci di spesa di seguito indicate sarà ammessa solo se tali voci sono state espressamente inserite nel 'Budget' a preventivo, entro i limiti di importo in esso indicati:

- **personale strutturato:** costi relativi a prestazioni del personale dipendente del Beneficiario con un massimo del 15% del costo totale del progetto qualora si tratti dell'ordinaria retribuzione di personale preesistente;
- **oneri voluttuari:** conviti, spese di ospitalità e simili funzionali alla realizzazione del progetto;
- **spese generali:** a titolo esemplificativo fitto della sede, utenze, costi amministrativi etc.

La rendicontazione del progetto dovrà avvenire entro il termine indicato dalla Fondazione nella comunicazione di assegnazione del contributo; in mancanza, il suo impegno decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori adempimenti. La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali deroghe purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari.

10.2 Facoltà della Fondazione

La Fondazione può, su richiesta del Beneficiario, valutare eventuali richieste, adeguatamente motivate, di:

- erogazioni parziali dei contributi;
- rimodulazione delle voci di spesa;
- riduzione dei costi preventivati.

Tali richieste, da presentare tramite il **portale ROL**, saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Di regola non sono consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto originario.

Le decisioni della Fondazione sono insindacabili.

EVENTI E INIZIATIVE RILEVANTI da realizzare nel 2024

La Fondazione si riserva di:

- svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti/iniziativa oggetto di contributi;
- effettuare controlli successivi sullo stato dei progetti/iniziativa oggetto di contributi, incluso l'inserimento del contributo ricevuto nel bilancio consuntivo annuale dell'ente richiedente;
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità.

11. SINTESI*

Bando	Eventi e iniziative rilevanti da realizzare nel 2024
Anno/i di competenza	2024
Presentazione della richiesta	
Settori	Arte, attività e beni culturali Sviluppo locale ed edilizia popolare locale
Risorse a disposizione	1.400.000 euro
Importo massimo richiedibile	n/a
Costo totale del progetto	Almeno 100.000 euro
Cofinanziamento	Almeno il 50% del costo totale del progetto Per gli Enti pubblici almeno il 70%
Scadenze	
Scadenza invio richiesta di contributo. Stato della pratica dopo l'invio: 'In attesa di upload'	Entro e non oltre il 24 novembre 2023 ore 17.00
Scadenza upload richiesta di contributo. Stato della pratica dopo il caricamento del modulo firmato: 'Inviata alla Fondazione'	Entro e non oltre il 29 novembre 2023
Rendicontazione	
Importo minimo da rendicontare	Contributo deliberato + Cofinanziamento (mezzi propri + cofinanziamento eventualmente ottenuto dai <i>partner</i> + altre entrate)

*I dati riportati hanno mera valenza riassuntiva delle condizioni e clausole riportate nel testo del bando, alle quali si rinvia per una descrizione integrale.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati – per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

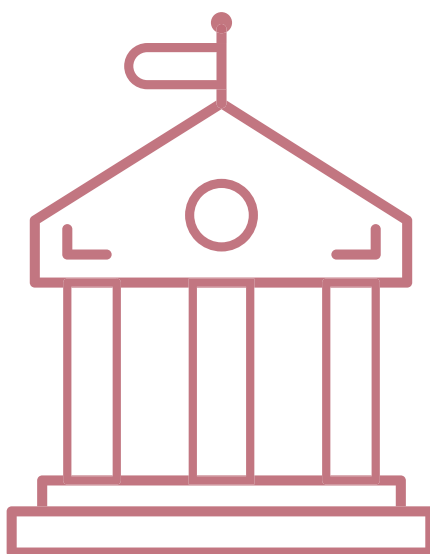
BANDI



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Lucca

2023

EVENTI E INIZIATIVE RILEVANTI da realizzare nel 2024



INFORMAZIONI E CONTATTI

*Per assistenza tecnica alla compilazione
della richiesta online*

HELP DESK

da lunedì a venerdì, ore 9-19

tel: 800 776414

mail: assistenzarolfcrlu@strutturainformatica.com

Per chiarimenti sul bando

INTERVENTI ISTITUZIONALI

da lunedì a venerdì, ore 9-13

tel: 0583 472.670 – 669 – 630 – 625 – 612

mail: interventi@fondazionecarilucca.it
