

BANDI



Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Lucca

2024-26



OPERE  
PUBBLICHE



INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. IL CONTESTO .....	3
3. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO .....	3
3.1 <i>Settore e sottosettori ammissibili</i> .....	3
3.2 <i>Richieste non ammissibili</i> .....	3
3.3 <i>Risorse disponibili</i> .....	4
4. DESTINATARI DEL BANDO .....	4
4.1 <i>Soggetti ammissibili</i> .....	4
5. PROGETTO .....	4
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	5
E TERMINI PREVISTI DAL BANDO	
6.1 <i>Invio della richiesta di contributo</i> .....	5
6.2 <i>Completamento della richiesta di contributo</i> .....	5
7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI .....	5
7.1 <i>Condizione di ammissibilità formale della richiesta</i> .....	5
7.2 <i>Valutazione qualitativa</i> .....	6
8. DIFFUSIONE DEI RISULTATI.....	6
9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....	6
10. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI .....	7
10.1 <i>Rendicontazione</i> .....	7
10.2 <i>Facoltà della Fondazione</i> .....	8
11. SINTESI .....	9

Questo bando partecipa al raggiungimento dei seguenti  
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile



### 1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo Fondazione) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Per maggiori informazioni su settori e modalità di intervento della Fondazione, soggetti e progetti destinatari di contributi, bandi attivati per l'anno 2024, è possibile consultare:

- lo Statuto;
- il Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale;
- i Documenti Programmatici, presenti sul sito della Fondazione:

[www.fondazionecarilucca.it](http://www.fondazionecarilucca.it)

### 2. IL CONTESTO

Le opere pubbliche rappresentano un importante fattore di stimolo per l'economia, ancor più in un periodo, come l'attuale, in cui le Pubbliche Amministrazioni sono impegnate nella gestione di ingenti risorse europee, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che dovrebbe consentire di ridurre il ritardo infrastrutturale italiano.

L'auspicata ripresa degli investimenti pubblici, finanziati tramite fondi PNRR o altri fondi strutturali, si scontra però frequentemente con problematiche di cofinanziamento degli interventi, tanto più nella situazione attuale, caratterizzata da un rapido e considerevole aumento dei costi delle materie prime.

La Fondazione, attraverso questo bando, intende sostenere gli **Enti Pubblici locali** nella realizzazione di interventi strutturali, già finanziati ma per i quali abbiano necessità di un cofinanziamento contenuto in termini percentuali, per contribuire al miglioramento della qualità della vita della popolazione e con particolare attenzione alla sostenibilità dei progetti presentati.

L'orientamento allo sviluppo sostenibile è in linea con l'attività della Fondazione che si sta sempre più indirizzando alla sostenibilità ambientale (*Environmental*), alla tutela delle condizioni sociali (*Social*) e alle regole di buon governo (*Governance*) nel rispetto dell'applicazione dei criteri ESG.

### 3. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Obiettivo del bando è il sostegno alla **realizzazione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione o completamento di opere pubbliche**.

Tale sostegno sarà rivolto **esclusivamente al cofinanziamento di opere già finanziate da altri soggetti** per cui, in termini percentuali, il contributo della Fondazione non potrà superare il **30%** del valore complessivo dell'intervento.

#### 3.1 *Settore e sottosettori ammissibili*

Realizzazione lavori pubblici o di pubblica utilità

Realizzazione di lavori pubblici o di pubblica utilità

#### 3.2 *Richieste non ammissibili*

Interventi di restauro e valorizzazione di beni culturali, mobili ed immobili, sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 22/1/2004 n. 42, ai quali sarà destinato lo specifico bando

## OPERE PUBBLICHE

---

2024-2026 «Interventi su beni culturali», ad eccezione degli interventi che prevedono un utilizzo del bene ai fini di pubblica utilità (ad es. immobili scolastici).

### 3.3 Risorse disponibili

Lo stanziamento a disposizione ammonta a 4.000.000 di euro. Il bando ha validità triennale per il periodo 2024-2026: 500.000 euro per l'anno 2024; 1.500.000 euro per l'anno 2025; 2.000.000 euro per l'anno 2026.

## DESTINATARI DEL BANDO

4. Il bando è rivolto ai soggetti, in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1, che operano nel settore/sottosettori di intervento indicati al punto 3.1.

### 4.1 Soggetti ammissibili

La partecipazione al bando è riservata a:

- **Enti pubblici locali** della provincia di Lucca.

Eccezionalmente, e comunque previo contatto con gli uffici della Fondazione, potranno essere presentate richieste anche da altri soggetti per progetti su immobili di rilevante interesse per la comunità locale negli ambiti di operatività della Fondazione.

## PROGETTO

5. Il bando ammette la presentazione di **una sola richiesta** per ciascun soggetto, secondo le scadenze e le modalità indicate al punto 6.

I progetti presentati devono essere realizzati su immobili/aree di rilevante interesse per la comunità locale negli ambiti di operatività della Fondazione.

Si ricorda che:

- **la quota di cofinanziamento deve essere almeno il 70%** del costo totale del progetto.

I soggetti ammissibili dovranno, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, obbligatoriamente:

- compilare la sezione *Budget* del progetto, dettagliato in macro voci di spesa, con i seguenti limiti:
  - i costi di personale dipendente saranno ammessi solo se riferiti ad incentivi a favore del personale addetto alle funzioni tecniche, nei limiti di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente;
  - **10%** del costo totale del progetto per le spese tecniche;
- allegare in formato .pdf:
  - relazione tecnica descrittiva dell'intervento;
  - quadro tecnico economico dell'intervento e computo metrico estimativo;
  - progetto di fattibilità/definitivo/esecutivo, comprensivo di tavole, relazioni, ecc. in formato PDF. Per progetti definitivi o esecutivi, si richiede inoltre la documentazione di approvazione del progetto da parte degli organi competenti e se già presente la documentazione relativa all'espletamento dell'indagine di mercato per l'affidamento dei lavori.

**6.**  
**MODALITÀ DI**  
**PRESENTAZIONE**  
**DELLA DOMANDA**  
**E TERMINI PREVISTI**  
**DAL BANDO**

La presentazione delle domande di partecipazione avviene esclusivamente mediante l'apposito **portale ROL**.

In caso di nuovi richiedenti o di modifica dei dati anagrafici per richiedenti già registrati, è necessario attendere la validazione da parte della Fondazione dei dati inseriti, per cui le attività di inserimento/modifica anagrafica possono essere effettuate indipendentemente dal periodo di apertura del bando, e comunque devono essere svolte **almeno sette giorni prima della sua scadenza**, pena l'impossibilità a partecipare.

**6.1 Invio della richiesta di contributo**

L'invio della richiesta deve avvenire **entro e non oltre il 12 gennaio 2024 alle ore 17.00**. Lo stato della richiesta, dopo l'invio, sarà *'In attesa di upload'*. Una volta trasmessa la richiesta, il sistema invierà un file .pdf riepilogativo chiamato *'Modulo di richiesta'* all'indirizzo email di login inserito in fase di accreditamento e utilizzato per l'accesso al portale.

**6.2 Completamento della richiesta di contributo**

Per completare la procedura di invio di una richiesta di contributo è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale dell'ente il file .pdf riepilogativo *'Modulo di richiesta'* ricevuto all'indirizzo email di login, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del **portale ROL** **entro e non oltre il 19 gennaio 2024**.

**La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento del *'Modulo di richiesta'* firmato. Lo stato della pratica sarà *'Inviata alla Fondazione'*.**

Ulteriori indicazioni circa le modalità di accreditamento e presentazione della domanda sono contenute nel documento **'Guida alla compilazione'** cui si rimanda. Per ogni ulteriore chiarimento relativo all'operatività del **portale ROL** è possibile fare riferimento all'help desk (mail: [assistenzarolfclu@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarolfclu@strutturainformatica.com), da lunedì a venerdì, ore 9.00-19.00 – tel: 800 776414).

Non sarà ritenuta valida la consegna a mano dei documenti presso la sede della Fondazione o la loro trasmissione per posta elettronica.

**7.**  
**VALUTAZIONE**  
**DEI PROGETTI**

La selezione dei progetti da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale e del presente bando. Nel quadro della discrezionalità della valutazione operata dal Consiglio di Amministrazione, l'esame delle richieste sarà effettuato avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della Fondazione.

L'attività valutativa della Fondazione è articolata in due fasi:

- I fase: condizione di ammissibilità formale della richiesta,
- II fase: valutazione qualitativa.

**7.1 Condizione di ammissibilità formale della richiesta**

Riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando.

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste:

- presentate da soggetti diversi da quelli elencati al punto 4.1;

## OPERE PUBBLICHE

- formulate difformemente da quanto previsto al punto 6;
- inerenti ad interventi già completati o già oggetto di contributi della Fondazione;
- inerenti ad interventi su beni culturali ricadenti nell'ambito applicativo del D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 che riguardino il solo intervento di restauro e valorizzazione del bene stesso.

### 7.2 Valutazione qualitativa

La valutazione qualitativa, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee (punto 7.1), è incentrata sulla valutazione comparativa dei singoli progetti e sulla base degli obiettivi precedentemente indicati.

Saranno privilegiati i progetti rispondenti ai seguenti **Criteri di valutazione**:

Criteri generali
1. <b>Coerenza</b> con i settori/sottosettori di intervento indicati nel bando (punto 3.1).
2. <b>Impatto sociale</b> ossia capacità di produrre risultati di cui possa beneficiare direttamente o indirettamente la comunità di riferimento.
3. <b>Concretezza</b> e definizione dei risultati attesi previsti dal progetto.
Criteri economici
4. <b>Conguità</b> dei costi e tempi di realizzazione. In merito ai costi si precisa che i computi metrici estimativi dovranno essere redatti facendo riferimento al prezario lavori della Regione Toscana; tranne il caso di lavorazioni particolari per le quali è facoltà del progettista ricavare il costo da altri prezari.
5. <b>Ammontare del cofinanziamento</b> . Le richieste di contributo già cofinanziate con una percentuale maggiore di cui alla misura riportata al punto 5, saranno valutate con maggiore priorità.
Criteri specifici del bando
6. Progetti immediatamente <b>cantierabili</b> o <b>in corso di esecuzione</b> .
7. <b>Incentivi GSE</b> , progetti di efficientamento energetico di edifici che abbiano ottenuto incentivi GSE (Gestore Servizi Energetici). Per maggiori informazioni cfr. <a href="http://www.gse.it">www.gse.it</a> .
8. <b>Agevolazioni fiscali</b> , candidabilità dell'intervento al <b>bonus ambiente</b> o ad altri tipi di agevolazione fiscale.

## 8. DIFFUSIONE DEI RISULTATI

La Fondazione pubblicherà sul proprio sito internet, sui canali social e sul proprio Bilancio di Missione l'elenco dei beneficiari e il contributo assegnato.

Tutti i richiedenti riceveranno una comunicazione circa l'esito della propria richiesta tramite l'apposito **portale ROL**.

Si ricorda che, accedendo al **portale ROL** è possibile seguire lo stato della propria richiesta e scaricare le comunicazioni ufficiali.

## 9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'assegnazione del contributo da parte della Fondazione è subordinata, oltre che all'accettazione dello stesso, anche all'impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l'intero progetto presentato;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto al punto 10;
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;

## OPERE PUBBLICHE

- concordare con la Fondazione modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico del progetto;
- consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato;
- consentire l'utilizzo, da parte della Fondazione, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto/attività;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale;
- tenere un comportamento in linea con i principi di cui al D.Lgs. 231/2001, al Modello di Organizzazione, gestione e Controllo e al Codice Etico della Fondazione, reperibile sul sito della Fondazione stessa, a pena di eventuale revoca dei contributi assegnati.

### 10. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

La rendicontazione e gli eventuali altri adempimenti relativi ai contributi deliberati a valere sul *Bando 2024-2026 'Opere Pubbliche'* dovranno essere effettuati utilizzando il **portale ROL**. Le modalità saranno rese note nel corso del primo semestre dell'anno 2024 mediante l'emanazione di un apposito manuale di rendicontazione.

#### 10.1 Rendicontazione

Documentazione da presentare ai fini dell'erogazione:

- documentazione di spesa intestata al Beneficiario recante data posteriore al 31 dicembre 2022 e strettamente inerente alla realizzazione del progetto;
- contabilità dei lavori e, se presenti, relativi certificati di pagamento;
- relazione finale sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta nella comunicazione di assegnazione del contributo o attraverso il **portale ROL**.

**Non sarà ammessa documentazione di spesa intestata a soggetti diversi dal Beneficiario.**

$$\text{Importo minimo da rendicontare} = \text{Contributo deliberato} + \text{Cofinanziamento indicato nella richiesta (mezzi propri + altre entrate)}$$

La Fondazione potrà ridurre l'importo del contributo qualora:

- l'importo rendicontato a consuntivo sia inferiore a quanto sopra indicato;
- il consuntivo si discosti sensibilmente dal preventivo, anche per la composizione delle spese sostenute;
- ritenga la documentazione di spesa fornita in tutto o in parte non adeguata.

#### Documentazione di spesa ammissibile

- fatture, ricevute e notule conformi alle vigenti normative fiscali;
- giustificativi degli incentivi a favore del personale tecnico.

#### Documentazione di spesa non ammissibile

- scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute;
- costi relativi a prestazioni del personale dipendente del Beneficiario, ad eccezione degli eventuali incentivi per il personale addetto alle funzioni tecniche nei limiti di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente;

## OPERE PUBBLICHE

- fatture pro-forma, prenotule e preventivi;
- fatture con data o oggetto incongruente con il progetto presentato;
- oneri voluttuari: conviti, spese di ospitalità e simili;
- spese generali: a titolo esemplificativo fitto della sede, utenze, costi amministrativi etc.

Di norma il contributo eventualmente concesso sarà diviso in tre quote annuali e l'erogazione, oltre che a consuntivo, potrà essere effettuata anche a stati di avanzamento annuali per importi non superiori a tali quote e comunque proporzionali alla documentazione di spesa prodotta, ferme restando le indicazioni circa la tipologia di documentazione di spesa e il suo importo minimo complessivo. La Fondazione potrà comunque concedere contributi interamente a valere sull'anno 2024, se di importo contenuto o a fronte di richieste in tal senso adeguatamente motivate dai richiedenti.

Eventuali diverse modalità di rendicontazione dovranno essere preventivamente concordate in conformità del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale.

La rendicontazione del progetto dovrà avvenire entro il termine indicato dalla Fondazione nella comunicazione di assegnazione del contributo; in mancanza, il suo impegno decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori adempimenti. La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali deroghe purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari.

### 10.2 Facoltà della Fondazione

La Fondazione può, su richiesta del Beneficiario, valutare eventuali richieste, adeguatamente motivate, di:

- erogazioni parziali dei contributi;
- rimodulazione delle voci di spesa;
- riduzione dei costi preventivati.

Tali richieste, da presentare tramite il **portale ROL**, saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Non sono consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto originario.

Le decisioni della Fondazione sono insindacabili.

La Fondazione si riserva di:

- svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti/iniziativa oggetto di contributi;
- effettuare controlli successivi sullo stato dei progetti/iniziativa oggetto di contributi, incluso l'inserimento del contributo ricevuto nel bilancio consuntivo annuale dell'ente richiedente;
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità.

## OPERE PUBBLICHE

### 11. SINTESI\*

Bando	Opere pubbliche
Anno/i di competenza	2024-2026
<b>PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA</b>	
Settore/i	Realizzazione di lavori pubblici o di pubblica utilità
Risorse a disposizione	4.000.000 euro (500.000 euro per l'anno 2024; 1.500.000 euro per l'anno 2025; 2.000.000 euro per l'anno 2026)
Importo massimo richiedibile	n/a
Costo totale del progetto	n/a
Cofinanziamento	Almeno il 70% del costo totale del progetto
<b>SCADENZE</b>	
Scadenza invio richiesta di contributo. Stato della pratica dopo l'invio: 'In attesa di upload'	Entro e non oltre il <b>12 gennaio 2024 ore 17</b>
Scadenza upload richiesta di contributo. Stato della pratica dopo il caricamento del modulo firmato: 'Inviata alla Fondazione'	Entro e non oltre il <b>19 gennaio 2024</b>
<b>RENDICONTAZIONE</b>	
Importo minimo da rendicontare	Contributo deliberato + Cofinanziamento (mezzi propri + altre entrate)

\* I dati riportati hanno mera valenza riassuntiva delle condizioni e clausole riportate nel testo del bando, alle quali si rinvia per una descrizione integrale.

*Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati – per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.*

# BANDI



Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Lucca

# 2024-26

OPERE PUBBLICHE

---



## INFORMAZIONI E CONTATTI

*Per assistenza tecnica alla compilazione  
della richiesta online*

**HELP DESK**

da lunedì a venerdì, ore 9-19

tel: 800 776414

mail: [assistenzarolfcrlu@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarolfcrlu@strutturainformatica.com)

*Per chiarimenti sul bando*

**INTERVENTI ISTITUZIONALI**

da lunedì a venerdì, ore 9-13

tel: 0583 472.670 – 669 – 630 – 625 – 612

mail: [interventi@fondazionecarilucca.it](mailto:interventi@fondazionecarilucca.it)

---