

LUCA MARCHI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHI, Luca
Indirizzo	Via Guinigi, 12 – 55100 Lucca
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bagni di Lucca, 10.08.1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 1977
EUROMARCHI SRL
Azienda di famiglia fondata dal nonno Giovacchino nel 1930 e consolidata dal padre Ennio specializzata nella produzione di presepi, articoli religiosi, articoli da regalo. Amministratore
CEO |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 1977
QUATTROEMME SRL
Immobiliare
Amministratore
Consigliere |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

A. Carrara

Diploma di maturità

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Socio "Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca"

Consigliere della Fiera Festivity presso Fiera di Milano

Consigliere di Assogiocattoli (associazione di categoria)

Socio Lions Club Garfagnana dal 1986 e consigliere Lions Club "le mura" di Lucca periodo 2015 – 2020

Presidente Tennis club Bagni di Lucca per 10 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Capacità nell'amministrare personale dipendente (la società ha in carico ad oggi 30 dipendenti);

Capacità di gestire rete di rappresentanti su territorio nazionale ed internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

Aggiornato a: 03/2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy