

BANDO 2013-2015

EDILIZIA SCOLASTICA

ATTENZIONE!

1. La richiesta di contributi deve essere formulata **esclusivamente on-line**, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della Fondazione (**www.fondazioneCARILUCCA.it**) fermo l’invio del cartaceo.
2. Prima di formulare la richiesta, **leggere attentamente il Bando**.
3. Le richieste formulate in difformità al Bando **non saranno prese in considerazione** (“*richieste non rispondenti ai requisiti di ammissibilità*”).

PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo **Fondazione**) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (Provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Nel Documento Programmatico Pluriennale 2012-2015 l’Organo di Indirizzo, tenuto conto:

- della volontà di assumere sempre più un ruolo attivo nella progettazione e nella realizzazione di interventi rispondenti alle istanze del territorio e “trainanti” per il suo sviluppo economico e sociale;
- della opportunità che gli importi stanziati dalla Fondazione per progetti strategici fungano da “catalizzatore” di risorse messe a disposizione anche da altri soggetti pubblici e privati, in modo da produrre benefici effetti moltiplicativi sullo sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento, in un orizzonte certamente pluriennale ma comunque da circoscrivere entro i limiti del mandato in corso;
- dei positivi contatti stabiliti con Regione Toscana, Amministrazione Provinciale di Lucca, Comuni della provincia, che hanno manifestato evidente interesse per la realizzazione di alcuni interventi strategici per il territorio provinciale, rendendosi disponibili ad intervenire con significativi cofinanziamenti;
- dell’effetto anticiclico che tali interventi possono produrre a favore dell’economia locale,

ha individuato l’**Edilizia scolastica** tra i **progetti strategici**, in quanto gli studi effettuati a livello locale e nazionale la indicano come un’emergenza per l’inadeguatezza e, spesso, la criticità delle strutture¹.

OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Il progetto ha l’obiettivo di contribuire alla realizzazione di una scuola di qualità nella provincia di Lucca. Una scuola sicura, energeticamente efficiente, aperta al territorio, esteticamente gradevole, nella quale i bambini ed i giovani possano studiare immersi in un ambiente confortevole e stimolante. Si propone altresì di favorire una equilibrata organizzazione territoriale del sistema scolastico che tenga conto sia dell’andamento demografico che delle situazioni di oggettivo disagio presenti in talune aree – soprattutto montane – della provincia.

Il bando è pertanto finalizzato alla costruzione di nuovi edifici scolastici ed alla ristrutturazione di quelli esistenti che versino in condizioni critiche o comunque non risultino adeguati rispetto alle moderne esigenze.

E’ rivolto agli Enti Locali (Amministrazione Provinciale di Lucca, Comuni, Associazioni tra Enti Locali della provincia di Lucca) che siano:

- proprietari degli edifici scolastici o che ne abbiano la disponibilità per effetto di specifiche forme contrattuali (*leasing*, *project financing*, contratto di disponibilità), nei casi di ristrutturazione;
- competenti per i cicli di istruzione che saranno ospitati nei nuovi edifici scolastici.

Le richieste riguardanti edifici detenuti dagli Enti Locali a titolo di locazione dovranno essere preventivamente illustrate e concordate con la Fondazione.

L’importo messo a disposizione dalla Fondazione ammonta ad € 20.000.000, così ripartito:

- € 6.500.000 per l’anno 2013;
- € 6.500.000 per l’anno 2014;
- € 7.000.000 per l’anno 2015.

Tali importi, nel prosieguo, sono definiti “contributi”.

¹ Cfr., ad esempio, Ecosistema Scuola 2011, rapporto nazionale sullo stato dell’edilizia scolastica realizzato da Legambiente. In tale studio, per la provincia di Lucca emergono significative carenze in questo settore.

In particolare, il bando è destinato ai seguenti settori/sotto settori di intervento:

Educazione, istruzione e formazione

Sotto settori ammissibili:

21.10	Scuole dell'infanzia
21.20	Scuole del primo ciclo scolastico
21.30	Scuole del secondo ciclo scolastico

SOGGETTI AMMISSIBILI

La partecipazione al bando è riservata all'Amministrazione Provinciale di Lucca, ai singoli Comuni ed alle Associazioni tra Enti Locali della provincia di Lucca.

MODALITÀ E TERMINI PREVISTI DAL BANDO

I soggetti interessati all'assegnazione di contributi per progetti riferibili ai settori/sotto settori suddetti debbono:

- formulare la richiesta esclusivamente on-line, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della Fondazione (www.fondazioneCARILUCCA.it) e selezionando il Bando “Edilizia scolastica”;
- confermare la richiesta **entro e non oltre il 29/3/2013**;
- stampare il modulo di richiesta, automaticamente composto a seguito della conferma, ed inviarlo alla Fondazione, **debitamente sottoscritto e completo di tutti gli allegati, tramite posta, entro e non oltre il 19/4/2013. Farà fede la data del timbro postale. Non saranno accettati moduli consegnati a mano presso gli uffici della Fondazione.**

Il modulo di richiesta ed i relativi allegati devono essere inviati al seguente indirizzo:

Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca
Bando “Edilizia scolastica”
Via San Michele 3
55100 LUCCA LU

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare eventuali richieste presentate oltre i termini indicati, se motivate da particolari situazioni, sino ad esaurimento del budget previsto per il bando.

Le richieste devono essere corredate delle informazioni e degli allegati indicati nel modulo; il richiedente può inoltre allegare qualsiasi altro documento che ritenga necessario od opportuno per fornire una migliore comprensione del progetto. In qualsiasi momento, la Fondazione può comunque richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti al fine di una corretta valutazione del progetto.

Qualora la richiesta comprenda interventi relativi a **palestre scolastiche**, dovranno essere fornita documentazione progettuale e preventivo di spesa distinti da quelli inerenti le altre strutture.

RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI SU BENI CULTURALI

(D.Lgs. 22/1/2004 n.42)

Le richieste di contributi per interventi su edifici scolastici riconosciuti quali beni culturali sottoposti alla tutela della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, per il Patrimonio Storico ed Etnoantropologico competente per territorio **debbono essere:**

- formulate dai proprietari dei suddetti beni;
- accompagnate dal preventivo benessere della Soprintendenza competente.

Con la comunicazione di concessione del contributo:

- sarà trasmesso il testo della “Convenzione per gli interventi finanziari diretti all’organizzazione, alla partecipazione e alla realizzazione di iniziative e attività culturali (ai sensi del D.P.R. 22/12/1986 n.917 art.15 c.1 lett.h e del D.L. 6/12/2011 n.201 art.40 c.9 – convertito con L. 22/12/2011 n.214)”;
- saranno specificati gli ulteriori documenti da produrre, in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

L’erogazione dei contributi per tali interventi, oltre alle altre previsioni del Bando, è subordinata:

- all’accettazione della suddetta Convenzione;
- alla produzione dell’ulteriore documentazione richiesta.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Premesso che la scelta dei progetti da sostenere mediante l’erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l’esercizio dell’attività istituzionale e del presente Bando, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- l’attività valutativa della Fondazione è articolata in due fasi:
 - la prima fase riguarda l’ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando;
 - la seconda fase, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti, sulla base degli obiettivi precedentemente indicati;
- la valutazione delle richieste sarà effettuata avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statuari e dei programmi della Fondazione; in particolare i principali criteri di selezione saranno costituiti da:
 - presenza di **cofinanziamento** da parte del richiedente e/o di altri Enti pubblici o privati, con meccanismi premiali proporzionati alla sua entità;
 - **cantierabilità** del progetto. Sono ammissibili i progetti approvati con un livello minimo di progettazione preliminare;
 - **razionalizzazione ed accorpamento** dei plessi scolastici, con meccanismi premiali nel caso in cui questi siano condivisi tra più Amministrazioni o tra più frazioni per i Comuni di maggiori dimensioni; in quest’ottica, il richiedente potrà includere nel progetto anche l’acquisto dei mezzi di trasporto per lo spostamento degli studenti;
 - **dimensione del bacino di utenza** inteso come numero dei bambini/ragazzi in età prescolare e scolare che gravitano sul plesso scolastico. Questo criterio sarà temperato tenendo conto delle situazioni di oggettivo disagio presenti in talune aree della provincia, con particolare riferimento alle scuole di montagna;
 - **adeguamento** delle strutture **alle normative vigenti** in tema di antisismica, sicurezza (es. uscite di emergenza, impianti antincendio), eliminazione di barriere architettoniche, eliminazione e smaltimento di coperture in amianto, ecc.;

- presenza di particolari **elementi di criticità**, quali necessità di adeguamento di impianti elettrici e/o termoidraulici non a norma, messa in sicurezza e riqualificazione di elementi non strutturali (controsoffitti, partizioni interne, manti di copertura, ecc.), sostituzione di infissi non adeguati, ecc.. Le criticità dovranno essere comprovate da adeguata documentazione: dichiarazione di inagibilità, ordinanza di chiusura, verbali ASL o VV.F.;
- rispondenza a canoni di **edilizia sostenibile** ed utilizzo di **fonti di energia rinnovabili**;
- **utilizzo dei locali scolastici** (palestre, impianti ed attrezzature) per attività extrascolastiche;
- **assenza di contributi** concessi dalla Fondazione negli ultimi cinque anni agli stessi fini;
- la Fondazione privilegia le richieste che, rispondendo ai criteri sopra indicati, prevedano significativi interventi di **efficientamento energetico**;
- gli interventi prospettati dovranno comunque risolvere integralmente le problematiche per cui è stato richiesto il contributo, non potranno quindi rappresentare parte di un progetto più ampio od avere un’efficacia solo temporanea;
- sarà cura della Fondazione operare una ripartizione dei contributi tale da garantire un sostanziale equilibrio nell’ambito del territorio di riferimento.

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste:

- formulate difformemente da quanto previsto al paragrafo precedente;
- inerenti ad iniziative già completate;
- relative ad attività di manutenzione ordinaria delle strutture.

L’assegnazione del contributo da parte della Fondazione è subordinata all’impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l’intero progetto;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto dal paragrafo “Condizioni per l’erogazione dei contributi concessi”;
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- concordare con la Fondazione modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico del progetto;
- consentire l’apposizione di targhe o quant’altro a memoria dell’intervento effettuato;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

L’elenco dei beneficiari dei contributi e l’ammontare assegnato potrà essere reso pubblico tramite gli organi di stampa locale e/o l’inserimento nel Bilancio di Missione e nel sito Internet della Fondazione.

CONDIZIONI PER L’EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

L’erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

- **documentazione di spesa recante data posteriore al 31/12/2012** (copia di fatture e/o ricevute valide a fini fiscali) **corredata da rendiconto riepilogativo** comprensivo dell’indicazione delle fonti di finanziamento attivate per il progetto, da redigersi, previa consultazione del sito www.fondazioneCARILUCCA.it sezione Contributi:
 - **con le apposite funzionalità on line**, qualora il modulo elettronico sia operante;
 - **in forma cartacea**, in caso contrario;
- **relazione finale** sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva di dichiarazione attestante l’osservanza degli impegni assunti (realizzazione dell’intero progetto; presentazione della prescritta documentazione di spesa relativa al costo totale del progetto; consenso a visite/sopralluoghi/controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione; concordata comunicazione al pubblico del progetto oggetto di contribuzione; consenso all’apposizione di targhe o quant’altro a memoria dell’intervento effettuato; inserimento del contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale) ed eventualmente corredata della documentazione fotografica del progetto realizzato.

Nell'ambito della documentazione di spesa non saranno presi in considerazione scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute. Eventuali diverse modalità di rendicontazione dovranno essere preventivamente concordate in conformità del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale. La documentazione di spesa dovrà essere **intestata al beneficiario** e strettamente inerente alla realizzazione del progetto, **per un ammontare complessivo corrispondente al costo totale dichiarato nel preventivo di spesa e comunque non inferiore alla somma del contributo concesso dalla Fondazione e delle altre fonti di finanziamento indicate nel piano finanziario**. Ove la differenza tra l'importo rendicontato e quanto inizialmente dichiarato nel preventivo di spesa sia dovuta alla mancata erogazione di contributi richiesti a terzi, sarà cura del beneficiario fornire adeguata documentazione giustificativa.

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese che il beneficiario abbia effettuato a favore di soggetti terzi sarà ammissibile solo se provvista di adeguati giustificativi. La Fondazione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di tale documentazione rispetto al totale delle spese rendicontate ed al contenuto del progetto/iniziativa realizzato.

Le documentazioni inerenti a spese per oneri professionali saranno ammesse per un importo massimo del 10% calcolato sul totale del conto consuntivo dei lavori, salvo casi eccezionali che saranno valutati singolarmente.

Eccezionalmente la documentazione di spesa può essere intestata a soggetti diversi dal beneficiario quando quest'ultimo li abbia formalmente indicati alla Fondazione come propri bracci operativi per lo specifico progetto. In tal caso, il beneficiario dovrà fornire idonea documentazione attestante l'esborso finanziario nei confronti del proprio braccio operativo.

Qualora il progetto sia modificato o subisca una sensibile riduzione dei costi preventivati, ovvero il consuntivo si discosti sensibilmente dal preventivo per la composizione delle spese sostenute, sarà cura del beneficiario informare tempestivamente la Fondazione. La richiesta sarà quindi sottoposta nuovamente alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, che potrà ridurre proporzionalmente l'importo del contributo.

Ove la Fondazione ritenga la documentazione di spesa fornita in tutto o in parte non adeguata rispetto alle prescrizioni sopra indicate, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto.

Non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto originario.

E' prevista la possibilità di erogazione del contributo a stato avanzamento lavori secondo un calendario che sarà concordato tra Fondazione e richiedente in ragione della complessità e dell'entità del progetto.

La Fondazione si riserva di:

- svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti oggetto di contributi;
- effettuare controlli successivi sullo stato dei progetti oggetto di contributi, incluso l'inserimento del contributo ricevuto nel bilancio consuntivo annuale dell'ente richiedente;
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità.

Il termine entro cui, a causa della mancata rendicontazione del progetto, l'impegno della Fondazione decade automaticamente senza obbligo di ulteriori adempimenti sarà specificato nella comunicazione di concessione del contributo. **La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali deroghe purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari.**

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del D.Lgs.196/2003 - recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

I richiedenti riceveranno comunicazione scritta circa l'esito delle richieste. Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni telefoniche. La funzione Interventi Istituzionali della Fondazione è a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle 9.00' alle 13.00' (tel.0583/472.612-625-668-669 fax 0583/472648).