



## BANDO 2019

# INNOVAZIONE SCOLASTICA

### **ATTENZIONE!**

1. La richiesta di contributi deve essere formulata **esclusivamente on-line**, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della Fondazione (**[www.fondazioneCARILUCCA.it](http://www.fondazioneCARILUCCA.it)**) fermo l’invio del cartaceo.
2. Prima di formulare la richiesta, **leggere attentamente il bando**.
3. Le richieste formulate in difformità al bando **non saranno prese in considerazione** (“*richieste non rispondenti ai requisiti di ammissibilità*”).

## PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo **Fondazione**) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (Provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Per maggiori informazioni su settori e modalità di intervento della **Fondazione**, soggetti e progetti destinatari di contributi, bandi attivati per l’anno 2019, è possibile consultare:

- lo Statuto
- il Regolamento per l’esercizio dell’attività istituzionale;
- il Documento Programmatico Pluriennale 2017-2019 e successivi aggiornamenti;
- il Documento Programmatico-Previsionale 2019;

presenti sul sito della **Fondazione** [www.fondazionecarilucca.it](http://www.fondazionecarilucca.it).

## OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Obiettivo del bando è il sostegno a progetti/iniziative che promuovano l’innovazione in campo educativo e formativo attraverso:

- la realizzazione di progetti didattici finalizzati all’inclusione e/o all’acquisizione di competenze ad alto valore educativo, professionale, culturale e sociale che aiutino gli studenti ad affrontare le sfide della vita ed abbiano una concreta spendibilità sul mercato del lavoro o della ricerca, proposti da singole istituzioni scolastiche o, in via preferenziale, da soggetti in rete;
- l’acquisto di strumenti didattici, arredi e materiali, nonché la realizzazione di infrastrutture di rete, che siano inseriti in un progetto educativo e finalizzati alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativo.

Il budget a disposizione ammonta a € 220.000.

### Settori e sottosectori ammissibili

#### Educazione, istruzione e formazione

21.10	Scuole dell’infanzia
21.22	Scuole del primo ciclo scolastico
21.30	Scuole del secondo ciclo scolastico
21.40	Altri servizi di istruzione primo e secondo ciclo scolastico
22.10	Istruzione universitaria e para-universitaria
22.20	Istruzione post-universitaria e di specializzazione
23.10	Istruzione secondaria di formazione professionale
23.20	Educazione e istruzione permanente
23.30	Altri servizi di istruzione professionale e per adulti

Obiettivi:

- migliorare le condizioni di apprendimento mediante:
  - il ricorso a modalità didattiche innovative;
  - il supporto ad esperienze didattiche e formative significative per il territorio;
  - la diffusione di attrezzature idonee ad una didattica innovativa anche di tipo laboratoriale;
- incoraggiare la cultura delle iniziative realizzate da reti di soggetti;
- favorire l’integrazione e l’accesso all’istruzione di alunni e studenti stranieri e di alunni disabili;
- promuovere la crescita del capitale umano sul territorio.

Linee di intervento prioritarie:

- progetti didattici finalizzati al miglioramento delle condizioni di apprendimento, anche in ottica di alternanza scuola/lavoro e di integrazione con il territorio;
- attività integrative: adozione di strategie educative e formative finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica, all’accoglienza, all’inclusione, alla valorizzazione delle potenzialità individuali, tramite la promozione delle abilità cognitive, emotive e relazionali che permettono di acquisire comportamenti versatili e positivi;
- strumenti e attrezzature: acquisto di dotazioni strumentali, destinati alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativo.

**Il bando non accoglie richieste relative a progetti di edilizia scolastica.**

## **SOGGETTI AMMISSIBILI**

La partecipazione al bando è riservata ai soggetti, pubblici e privati, che operano istituzionalmente all’interno del **Sistema Scolastico**.

I soggetti richiedenti devono:

- perseguire scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
- operare nei settori/sottosettori di intervento specificati al paragrafo precedente;
- essere statutariamente autonomi. **Ove il richiedente sia sezione locale attiva di ente articolato territorialmente**, la richiesta è ammissibile solo:
  - se statuto ed atto costitutivo dell’ente articolato territorialmente ed eventualmente statuto della sezione locale attribuiscono alla sezione locale adeguata autonomia operativa;
  - ovvero se la richiesta stessa è accompagnata da specifico benestare dell’autorità sovraordinata competente;
- non avere, per statuto, finalità di lucro. Il requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche. Nelle more dell’attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali le organizzazioni iscritte ad uno dei seguenti albi o registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle ONLUS. Per gli altri enti privati, l’assenza di finalità lucrative deve essere sancita con:
  - il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;
  - l’obbligo di devolvere il patrimonio dell’ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

Per le cooperative sociali l’assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all’art. 2514 del Codice Civile;

- essere costituiti con atto pubblico; è ammesso un atto costitutivo redatto in forma di scrittura privata qualora il soggetto richieda contributi di importo minore od uguale a € 3.000,00.

**Non sono ammessi contributi a favore di:**

- enti associativi aventi base associativa ristretta. Non rientrano in tale definizione gli enti con personalità giuridica o del Terzo Settore, nonché quelli ai quali risultino associati più soggetti di cui alternativamente almeno:
  - **uno**, persona giuridica senza finalità di lucro - come da definizione di cui al punto precedente;
  - **dieci**, persone fisiche non aventi legami di coniugio, parentela o affinità - entrambe entro il terzo grado compreso - con altro associato;

- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura, **con esclusione di:**
  - società strumentali (come definite dall’art.1, comma 1, lettera h) del D.Lgs 17/5/1999 n.153);
  - imprese sociali (di cui al D.Lgs 3/7/2017 n.112 attuativo della L.6/6/2016 n.106);
  - cooperative sociali (di cui alla L. 8/11/1991 n.381 e successive modificazioni ed integrazioni);
- enti che, pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- enti, anche senza scopo di lucro, portatori di interessi imprenditoriali specifici o che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati (ad es. associazioni di categoria);
- partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato;
- soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della **Fondazione**.

Ogni soggetto richiedente **non può presentare più di una richiesta** in qualità di singolo o di capofila di una rete.

## MODALITÀ E TERMINI PREVISTI DAL BANDO

I soggetti interessati all'assegnazione di contributi debbono:

- formulare la richiesta esclusivamente on-line, accedendo alla sezione “Contributi” del sito Internet della **Fondazione** ([www.fondazionecarilucca.it](http://www.fondazionecarilucca.it)) e selezionando il bando “Innovazione scolastica”;
- confermare la richiesta **entro e non oltre il 14/06/2019**;
- stampare il modulo di richiesta, automaticamente composto a seguito della conferma, ed inviarlo alla **Fondazione**, debitamente sottoscritto e completo di tutti gli allegati, tramite posta, **entro e non oltre il 28/06/2019. Farà fede la data del timbro postale. Non saranno accettati moduli consegnati a mano presso gli uffici della Fondazione.**

Il modulo di richiesta ed i relativi allegati devono essere inviati al seguente indirizzo:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**  
**Bando 2019 “Innovazione scolastica”**  
**Via San Micheletto 3**  
**55100 LUCCA LU**

Le richieste devono essere corredate delle informazioni e degli allegati indicati nel modulo. In particolare le richieste riguardanti dotazioni strumentali dovranno essere accompagnate da informazioni dettagliate:

- sulle caratteristiche del sistema di sicurezza (allarme, videosorveglianza, antintrusione) presente nelle strutture ove queste saranno installate e sul suo corretto funzionamento;
- sulle analoghe dotazioni già nelle disponibilità del richiedente.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Premesso che la scelta dei progetti/iniziativa da sostenere mediante l’erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della **Fondazione**, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l’esercizio dell’attività istituzionale e del presente bando, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- l’attività valutativa della **Fondazione** - che si realizzerà entro il 2019 - è articolata in due fasi:
  - la prima fase riguarda l’ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando;
  - la seconda fase, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti/iniziativa, sulla base degli obiettivi e delle linee prioritarie di intervento precedentemente indicati;
- la Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione ove ritenuta necessaria per la corretta valutazione delle singole richieste;

- la valutazione delle richieste sarà effettuata avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della **Fondazione**; in particolare saranno attentamente valutati:
  - la complessiva affidabilità del richiedente, inclusa l’effettiva capacità di onorare tutti gli impegni previsti dal bando;
  - la disponibilità del richiedente a promuovere formalmente, presso i propri docenti, la partecipazione agli eventuali corsi di aggiornamento/formazione organizzati dalla **Fondazione** per l’uso didattico e/o tecnico dei beni e/o dei servizi oggetto della domanda;
  - l’appartenenza del progetto/iniziativa ai settori/sottosettori di intervento indicati e l’intrinseca rilevanza dello stesso;
  - la capacità del progetto/iniziativa di produrre risultati di cui possa beneficiare direttamente o indirettamente la comunità di riferimento;
  - la compatibilità dei costi e dei tempi indicati con il raggiungimento degli obiettivi perseguiti;
  - l’intrinseca coerenza del piano finanziario;
  - l’entità del cofinanziamento, comunque obbligatorio in misura pari ad almeno il 30% del preventivo di spesa;
  - l’adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito (corretto rapporto costi/benefici);
- la **Fondazione** privilegia inoltre i progetti/iniziative di “sistema” che coinvolgono più soggetti che lavorano in rete con un capofila;
- la **Fondazione** riconosce un titolo di preferenza a favore dei progetti/iniziative che configurino il proprio contributo come catalizzatore di altre risorse pubbliche o private, con particolare riferimento a programmi e finanziamenti diretti dell’Unione Europea o fondi regionali.

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste avanzate da soggetti che non forniscano sufficienti garanzie logistiche per la funzionalità, il supporto e la manutenzione tecnica dei beni oggetto della richiesta.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati può esprimere scarsa “capacità operativa” dei soggetti richiedenti e, quindi, può influire negativamente sulla valutazione delle nuove richieste.

L’assegnazione del contributo da parte della **Fondazione** è subordinata all’impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l’intero progetto/iniziativa;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto dal paragrafo “Condizioni per l’erogazione dei contributi concessi”;
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla **Fondazione**, anche in fase di valutazione della domanda;
- concordare con la **Fondazione** modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico circa il progetto/iniziativa;
- consentire l’apposizione di targhe o quant’altro a memoria dell’intervento effettuato;
- consentire l’utilizzo, da parte della **Fondazione**, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto/iniziativa;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

L’elenco dei beneficiari dei contributi e l’ammontare assegnato potrà essere reso pubblico tramite gli organi di stampa locale e/o l’inserimento nel Bilancio di Missione e nel sito Internet della **Fondazione**.

## CONDIZIONI PER L’EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

L’erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

- **documentazione di spesa recante data posteriore al 31/12/2018** (copia di fatture e/o ricevute valide a fini fiscali) **corredata da rendiconto riepilogativo** comprensivo dell’indicazione delle fonti di finanziamento attivate per il progetto/iniziativa;
- copia della **sezione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa**, del capofila e degli eventuali *partner*, contenente la descrizione del progetto/iniziativa oggetto di contributo;
- **relazione finale** sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante, eventualmente corredata della documentazione fotografica del progetto/iniziativa realizzato.

Nell’ambito della documentazione di spesa non saranno presi in considerazione scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute. Eventuali diverse modalità di rendicontazione dovranno essere preventivamente concordate in conformità del Regolamento per l’esercizio dell’attività istituzionale.

La documentazione di spesa dovrà essere **intestata al beneficiario** e strettamente inerente alla realizzazione del progetto, **per un ammontare complessivo corrispondente al costo totale dichiarato nel preventivo di spesa o comunque non inferiore alla somma del contributo concesso dalla Fondazione e delle altre fonti di finanziamento indicate nel piano finanziario**. Qualora l’importo rendicontato sia inferiore a quanto sopra indicato o il consuntivo si discosti sensibilmente dal preventivo, anche per la composizione delle spese sostenute, la **Fondazione** potrà ridurre proporzionalmente l’importo del contributo. Ove la differenza tra l’importo rendicontato e quanto inizialmente dichiarato nel preventivo di spesa sia dovuta alla mancata erogazione di contributi richiesti a terzi, sarà cura del beneficiario fornire adeguata documentazione giustificativa, sulla base della quale la **Fondazione** valuterà se erogare comunque l’intero contributo.

**Non sono comunque ammesse** documentazioni di spesa:

- per compensi di qualsiasi tipo ad amministratori, revisori, associati e personale volontario del beneficiario;
- emesse da soggetti direttamente o indirettamente collegati ai beneficiari ma non ammissibili quali destinatari di contributi.

**La documentazione inerente alle voci di spesa di seguito indicate sarà ammessa solo se tali voci sono state espressamente previste nel preventivo, entro i limiti in esso indicati:**

- costi relativi a prestazioni del personale dipendente del **Beneficiario** con un massimo del 15% del costo totale del progetto/iniziativa qualora si tratti dell’ordinaria retribuzione di personale preesistente;
- oneri voluttuari (conviti, spese di ospitalità e simili) funzionali alla realizzazione del progetto/iniziativa;
- spese generali (a titolo esemplificativo: fitto della sede, utenze, costi amministrativi ecc.);
- contribuzioni dirette od indirette che il beneficiario abbia effettuato a favore di terzi specialmente se destinatari di erogazioni da parte della **Fondazione** allo stesso titolo.

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese che il beneficiario abbia effettuato a favore di soggetti terzi sarà ammissibile solo se conforme alla normativa fiscale vigente. Essa dovrà riportare l’indicazione della ritenuta d’acconto, ove prevista, o, in mancanza, della normativa di riferimento ed essere accompagnata da adeguati giustificativi. La **Fondazione** si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di tale documentazione rispetto al totale delle spese rendicontate ed al contenuto del progetto/iniziativa realizzato.

La documentazione di spesa può essere intestata a soggetti diversi dal beneficiario quando quest’ultimo li abbia formalmente indicati alla **Fondazione** come *partner* per lo specifico progetto; in tal caso, ferma restando la necessità che l’importo complessivo della documentazione di spesa prodotta rispetti i criteri precedentemente descritti e che sia trasmesso il relativo accordo di *partnership*, la quota di documentazione intestata al beneficiario non potrà essere inferiore alla somma dei mezzi propri e del contributo deliberato dalla **Fondazione**.

**Qualora il progetto/iniziativa sia modificato o subisca una sensibile riduzione dei costi preventivati, sarà cura del beneficiario informare preventivamente la Fondazione. La richiesta di contributo sarà quindi sottoposta nuovamente alla valutazione del Consiglio di Amministrazione. Di regola non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto/iniziativa originario.**

**Qualora la Fondazione, sulla base di quanto sopra indicato, ritenga la documentazione di spesa fornita in tutto o in parte non adeguata, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto.**

**Eventuali richieste di erogazioni parziali a fronte di progetti/iniziative su stati di avanzamento dovranno essere adeguatamente motivate. Anche in questo caso, le decisioni della Fondazione sono insindacabili.**

Relativamente ai progetti di acquisto di attrezzature multimediali, la **Fondazione**, qualora deliberi di effettuare direttamente tali acquisti, potrà concedere deroghe all’obbligatorietà del cofinanziamento ed indicare specifiche modalità per l’erogazione del contributo.

La **Fondazione** si riserva di:

- svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti/iniziative oggetto di contributi;

- effettuare controlli successivi sullo stato dei progetti/iniziative oggetto di contributi, incluso l’inserimento del contributo ricevuto nel bilancio consuntivo annuale dell’ente richiedente;
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità.

Trascorsi **dodici mesi** dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo senza che il progetto/iniziativa sia stato rendicontato, l’impegno della **Fondazione** decade automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni. **La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali deroghe purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari.**

\*\*\*\*\*

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati - per le sole finalità legali ed amministrative della **Fondazione**.

I richiedenti riceveranno comunicazione scritta circa l’esito delle richieste. Per ragioni di riservatezza non saranno fornite informazioni telefoniche o per e-mail. La funzione Interventi Istituzionali della Fondazione è a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle 9.00’ alle 13.00’ (tel.0583/472.625-630-668-612-611).