

INFORMATIVA PRIVACY **sul trattamento dei Fornitori, loro referenti, dipendenti**

[ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, (di seguito "GDPR")]

Gentile interessato,

i Suoi dati, richiesti, acquisiti o che saranno raccolti in relazione all'instaurazione, alla gestione ed alla estinzione del rapporto di fornitura (di seguito, dati), sono qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Pertanto, La informiamo in merito a:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (di seguito anche "Titolare" e/o "Fondazione") con sede legale in Lucca, Via San Micheletto n. 3 – 55100 Lucca; Codice fiscale 00203680467, nella persona del suo Presidente pro tempore contattabile, oltre che presso la sede legale predetta, ai seguenti recapiti:

mail: privacy@fondazionecarilucca.it

Pec: segreteria.fondazionecarilucca@pec.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI SOGGETTI A TRATTAMENTO

Il Titolare tratta categorie di dati personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, di contatto, bancari e recapiti inerenti persone fisiche utili alla corretta gestione del rapporto in essere, inclusi, ove necessario, i dati del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica e/o eventuali referenti di questo.

Ai fini esposti, il Titolare solitamente non necessita di trattare dati personali che l'art. 9 del Regolamento Europeo 679/2016 definisce come "particolari", (quali, ad esempio, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, le convinzioni religiose, ecc.). Laddove il trattamento di dati "particolari" dei dipendenti del fornitore fosse necessario – come ad esempio per finalità legate alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale (ad esempio, come richiesto dal D.Lgs. 81/2008 in ambito di sicurezza sul lavoro) – tale trattamento sarà effettuato adottando procedure specifiche che rispettino i principi di minimizzazione, trasparenza e sicurezza previsti dal GDPR. In particolare la raccolta e il trattamento di dati particolari (ad esempio documentazione sull'idoneità fisica) sarà strettamente necessaria per adempiere a obblighi legali e contrattuali, garantendo che i dati richiesti saranno esclusivamente quelli pertinenti e indispensabili per valutare l'idoneità tecnico-professionale (base giuridica Art. 9(2)(b) GDPR).

3. DEFINIZIONE DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 (2) del GDPR per "Trattamento" si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività di fornitura e secondo le seguenti finalità:

- 1) selezione fornitori, stipulazione ed esecuzione del contratto e di tutte le attività ad esso connesse, quali, a titolo esemplificativo, inserimento albo fornitori, fatturazione, tutela del credito, servizi amministrativi, gestionali, organizzativi e funzionali al rapporto contrattuale (incluso l'assolvimento di obblighi pre e/o post contrattuali);
- 2) adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative nazionali e/o comunitarie in materia contrattuale, sicurezza, contabile e fiscale e per conseguire un'efficace gestione dei rapporti commerciali e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- 3) conseguimento di una efficace gestione dei rapporti commerciali (es. acquisizione dati e informazioni precontrattuali, controllo dell'affidabilità e della solvibilità, ecc.), acquisizione dati e informazioni relativi all'azienda e al personale interno in funzione alla gestione e all'adempimento del contratto secondo quanto disposto e cogente dalla normativa in materia nonché per la tutela dei diritti contrattuali (es. sicurezza sul lavoro; solidarietà in materia di appalti; ecc.);
- 4) tutelare i diritti contrattuali e gestione dell'eventuale contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziali);
- 5) verificare la regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali, assistenziali ed in generale di verificare il rispetto della normativa applicabile al personale dei fornitori.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche del trattamento sono rappresentate dagli obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento) e dagli obblighi contrattuali o esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1 lett. b) del Regolamento).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati nonché cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare e dai dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento, nonché dai responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

I dati saranno sempre trattati nel massimo rispetto del principio della riservatezza anche nel caso di gestione degli stessi da parte di terzi soggetti espressamente incaricati dal Titolare

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL SUO RIFIUTO

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; i dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili in relazione alle finalità espresse.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati personali inizia dal momento del conferimento degli stessi, contemporaneamente all'inizio della prestazione; i dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui la Fondazione deve attenersi.

in particolare Le ricordiamo che:

- sia per i dati anagrafici che per i dati di pagamento, in ottemperanza alle norme attualmente in vigore ed in relazione al termine di prescrizione previsto dalla legge per i diritti nascenti dalla prestazione, il periodo di conservazione attualmente applicabile e, nel caso di specie, applicato, è quello decennale (con decorrenza dalla fine della prestazione).

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Al termine di tale periodo, il Titolare cancellerà i dati in maniera irreversibile – tramite metodi di distruzione o cancellazione sicura – o li conserverà in una forma anonima che non consente, neanche indirettamente, l'identificazione, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

La presente informativa sarà considerata valida anche per le successive prestazioni (ove analoghe o simili) che dovesse concludere con il Titolare.

9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali da Lei forniti possono venire a conoscenza del Titolare, dei Soggetti Autorizzati al trattamento e/o dei Responsabili del trattamento, funzionalmente al tipo di finalità perseguita.

Eventuali ulteriori categorie di destinatari che potrebbero venire a conoscenza dei suoi dati personali durante o successivamente all'esecuzione del contratto sono:

- a. professionisti, studi professionali e/o società che erogano prestazioni funzionali, derivanti o connesse alle finalità sopra indicate, individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte con riferimento al trattamento dei dati personali, compresi i fornitori di software gestionali, cloud e similari;
- b. gli Istituti di credito ovvero Uffici Postali;
- c. società o professionisti per la tutela giudiziale o stragiudiziale dei diritti del Titolare;
- d. trasportatori, corrieri, spedizionieri;
- e. imprese di assicurazione;
- f. in genere, tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto e completo adempimento delle finalità sopra indicate.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare nel rispetto dell'articolo 28 GDPR.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

10. DIFFUSIONE DEI DATI

Salvo sua specifica richiesta scritta, o preciso ordine dell'A.G./obbligo normativo, i dati personali da lei conferiti non sono soggetti a diffusione.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

La Fondazione attualmente non trasferisce i dati personali degli interessati verso paesi che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Qualora in futuro ci fosse questa esigenza, la Fondazione verificherà che tale trasferimento si basi su una delle garanzie appropriate individuate nel GDPR, ivi incluse (a) le clausole contrattuali standard elaborate dalla Commissione Europea, (b) le decisioni di adeguatezza della Commissione Europea aventi ad oggetto gli Stati in cui i destinatari hanno sede, (c) norme vincolanti d'impresa (binding corporate rules) adottate dalla Fondazione e approvate dalle competenti autorità o che abbia accordi con la Fondazione al riguardo.

12. LUOGO DI CONSERVAZIONE FISICA DEI DATI RACCOLTI IN MODALITA' CARTACEA

I Suoi dati personali saranno conservati presso la sede legale della Fondazione.

13. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La normativa conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti elencati agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma, o meno, dell'esistenza di propri dati personali (ovvero l'accesso), la loro messa a disposizione in forma intelligibile, nonché la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o di limitarne in tutto o in parte il trattamento o opporsi per motivi legittimi al medesimo o ancora l'aggiornamento.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'Interessato ha altresì il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, senza formalità o, in alternativa, utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile al Sito internet: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

14. RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Interessato può proporre reclamo nei modi e nei termini di cui al sito www.garanteprivacy.it

15. SOTTOPOSIZIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA AI SOGGETTI INTERESSATI

Qualora, per le ragioni sopra esposte, siano oggetto di trattamento anche dati di Suoi dipendenti/soci/amministratori, La preghiamo di voler fornire la presente informativa anche a loro.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI

Ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria della Fondazione (Mail: privacy@fondazionecarilucca.it).

Ultimo aggiornamento: 24/09/2025