



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Lucca



2026

COMUNITÀ

BANDO

IN

Contributi per l'acquisto
di automezzi ad uso sanitario,
sociale, socio-sanitario
e di protezione civile

MOVIMENTO



INDICE

1. PREMESSA	3
2. IL CONTESTO	3
3. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO	4
3.1 Settore e sottosettori ammissibili	4
3.2 Richieste non ammissibili	5
3.3 Risorse disponibili	5
4. DESTINATARI DEL BANDO	5
4.1 Soggetti ammissibili	5
4.2 Soggetti non ammissibili	6
5. PROGETTO	6
5.1 Linea di intervento A: Contributi per acquisto o allestimento di automezzi adibiti al trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B	6
5.2 Linea di intervento B: Contributi per acquisto di mezzi/attrezzature ... di protezione civile	8
6. PROGETTI IN PARTENARIATO	9
6.1 Partner operativi	9
6.2 Partner finanziatori o di natura mista	10
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
E TERMINI PREVISTI DAL BANDO	
7.1 Invio della richiesta di contributo	10
7.2 Completamento della richiesta di contributo	10
8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI	11
8.1 Condizione di ammissibilità formale della richiesta	11
8.2 Valutazione tecnico-qualitativa e strategica	11
9. DIFFUSIONE DEI RISULTATI	12
10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	12
11. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI	12
12. SINTESI	13

Allegato A Criteri di valutazione per acquisto o allestimento di automezzi adibiti a trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B

Allegato B Criteri di valutazione per acquisto di mezzi/attrezzature di protezione civile

Questo bando partecipa al raggiungimento dei seguenti
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile



1.

PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (nel prosieguo Fondazione) è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative.

Per maggiori informazioni su settori e modalità di intervento della Fondazione, soggetti e progetti destinatari di contributi, bandi attivati per l'anno 2026, è possibile consultare:

- lo Statuto;
- il Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale;
- i Documenti Programmatici, presenti sul sito della Fondazione:

www.fondazioneCARILucca.it

2.

IL CONTESTO

La Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, in linea con i principi dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*,¹ attraverso il presente bando vuole intervenire a sostenere progetti di acquisto e allestimento di automezzi ad uso sanitario, sociale, socio-sanitario e di protezione civile da parte di enti operanti nel territorio della provincia di Lucca.

In particolare, in considerazione di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento Regionale, 1 dicembre 2021, n. 46R, in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 83 e s.m.i., in merito alla *Disciplina delle autorizzazioni e della vigilanza sulle attività di trasporto sanitario*, in cui viene riportato che:

1. Le autoambulanze impiegate nelle attività di trasporto sanitario di primo soccorso e di soccorso avanzato sono sostituiti, di norma, al raggiungimento dei dieci anni dalla data di prima immatricolazione e comunque al raggiungimento della percorrenza di 250.000 km;
2. I mezzi di soccorso di cui al comma 1, una volta raggiunto il limite temporale o di percorrenza ivi indicati, possono essere impiegati nelle attività di trasporto sanitario di base.

L'impegno della Fondazione è volto a contribuire al rinnovo e all'ammodernamento del parco-mezzi, in particolare per la gestione degli interventi in emergenza-urgenza, ma anche a incentivare e valorizzare il contributo dei volontari che operano in tali servizi. Il bando individua come prioritario il sostegno ad azioni condotte da soggetti di privato sociale che, in convenzione e in coordinamento, cooperano con le istituzioni preposte alla tutela della salute e del benessere sociale.

Con il presente bando, si intende di fatti valorizzare quelle azioni capaci di innescare e potenziare strategie di cambiamento del welfare territoriale attraverso progetti che:

- nascano da un'attenta analisi dei bisogni territoriali emergenti;
- coinvolgano in rete più soggetti affini;
- prevedano percorsi condivisi di progettazione, con lo scopo di potenziare, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, l'offerta di servizi nell'ambito socio-sanitario;
- favoriscano una maggiore capacità di intervento nelle situazioni di emergenza del territorio della provincia di Lucca.

¹ L'orientamento allo sviluppo sostenibile è in linea con l'attività della Fondazione che si sta sempre più indirizzando alla sostenibilità ambientale (*Environmental*), alla tutela delle condizioni sociali (*Social*) e alle regole di buon governo (*Governance*) nel rispetto dell'applicazione dei criteri ESG.

3. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Il bando è dedicato agli **acquisti e interventi di allestimento dei mezzi di soccorso, di quelli destinati al trasporto sociale e alla protezione civile**, sostenendo quindi le associazioni che operano in ambito sociale, sanitario, assistenziale e della sicurezza nel territorio lucchese.

Nello specifico, gli obiettivi che il bando intende perseguire sono:

- rispondere in modo razionale e organico alle esigenze del territorio in tema di salute e, in particolare, nell'ambito delle attività di primo soccorso;
- migliorare l'efficienza dei servizi di emergenza – urgenza, sostenendo l'azione di enti e associazioni impegnate su tali servizi;
- rafforzare i livelli di assistenza delle comunità della provincia di Lucca attraverso l'implementazione o rinnovo del parco automezzi degli enti che prestano attività socio-sanitaria e sociale, quali strumenti essenziali per assicurare il diritto alla cura e il benessere della persona;
- contribuire all'efficienza del servizio di protezione civile attraverso l'assegnazione di risorse per l'acquisto di veicoli adatti al trasporto di persone/attrezzature sul territorio provinciale;
- incentivare la collaborazione tra organizzazioni nell'ottica dell'ottimizzazione di risorse umane e finanziarie;
- sostenere lo sviluppo di possibili nuovi approcci alla gestione del trasporto di emergenza-urgenza;
- incentivare l'opera dei volontari premiando l'alto valore sociale del loro impegno.

3.1 Settore e sottosettori ammissibili

Assistenza agli anziani
Assistenza sociale residenziale a favore di anziani
Assistenza sociale non residenziale a favore di anziani
Assistenza sociale residenziale a favore di anziani disabili
Assistenza sociale non residenziale a favore di anziani disabili
Volontariato, filantropia e beneficenza
Assistenza sociale residenziale a favore di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate
Assistenza sociale non residenziale a favore di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate
Attività a favore di profughi, rifugiati e immigrati
Interventi per assistenza economica a categorie sociali svantaggiate
Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati
Calamità naturali e Protezione Civile - Protezione civile
Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
Altri servizi sanitari (es. attività paramediche indipendenti, servizi di ambulanza, servizi delle banche del sangue, etc.)

3.2 Richieste non ammissibili

- Richieste relative a progetti realizzati da soggetti operanti nell'ambito dello **sport di base e delle attività ricreative**, ai quali è stato destinato il **bando 2026 'Sport e socializzazione'** (pubblicazione: dal 30 gennaio al 27 marzo 2026).
- Richieste relative a progetti di soggetti operanti nell'ambito dell'**accompagnamento e del supporto alle persone in situazione di vulnerabilità**, ai quali è stato destinato il **bando 2026 'Welfare e comunità'** (pubblicazione: dal 30 gennaio al 6 marzo 2026).

3.3 Risorse disponibili

Lo stanziamento a disposizione ammonta a 600.000 euro, di cui:

- Linea di intervento A: budget complessivo 500.000 euro;
- Linea di intervento B: budget complessivo 100.000 euro.

La Fondazione si riserva di modificare la ripartizione del budget in base alle effettive domande pervenute.

Il bando ha validità annuale.

4. DESTINATARI DEL BANDO

Il bando è rivolto ai soggetti, in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1, che operano nel settore/sottosettori di intervento indicati al punto 3.1.

4.1 Soggetti ammissibili

La partecipazione al bando è riservata a:

- **Enti del Terzo Settore** di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- **Altre Associazioni e Fondazioni**
che operino in ambito sociale, sanitario, assistenziale e di protezione civile;²
- **Enti religiosi.**

I soggetti richiedenti devono:

- perseguire scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
- essere statutariamente autonomi, o nel caso di **sezione locale attiva di ente articolato territorialmente** deve essere dotata di adeguata autonomia operativa;
- non avere, per Statuto, finalità di lucro. Per gli enti privati lo statuto deve contenere:
 1. l'indicazione esplicita di assenza di fini di lucro;
 2. il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo (o la dizione equivalente di cui all'art. 148 c.8 del TUIR – Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22/12/1986 n. 917);
 3. l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.Per le cooperative sociali l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all'art. 2514 del Codice Civile;
- essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito RUNTS) oppure essere costituiti con atto pubblico (quale atto redatto alla presenza di un notaio o altro pubblico ufficiale).

² Nel caso di partecipazione al bando tramite partenariato, è necessario che almeno uno dei partner di progetto dimostri la sussistenza di tale requisito.

È ammesso un atto costitutivo redatto in forma di scrittura privata, per gli enti non iscritti al RUNTS, qualora il soggetto richieda contributi di importo minore o uguale a 3.000 euro;

- dichiarare, in sede di richiesta di partecipazione al bando, di essere a conoscenza dei principi del D.Lgs. 231/2001 e del Modello di Organizzazione, gestione e Controllo e del Codice Etico della Fondazione, reperibili sul sito della Fondazione stessa, e di impegnarsi a tenere un comportamento in linea con i principi etici e di comportamento contenuti in tali documenti, a pena di eventuale revoca dei contributi assegnati.

4.2 Soggetti non ammissibili

Non sono ammessi contributi a favore di:

- enti associativi aventi base associativa ristretta. Non rientrano in tale definizione gli enti con personalità giuridica o del Terzo Settore, nonché quelli ai quali risultino associati più soggetti di cui alternativamente almeno:
 - **una persona giuridica** senza finalità di lucro;
 - **dieci persone fisiche** non aventi legami di coniugio, parentela o affinità – entrambe entro il terzo grado compreso – con altro associato;
- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura, con esclusione di:
 - società strumentali (come definite dall'art.1, comma 1, lettera h) del D.Lgs 17/5/1999 n. 153);
 - imprese sociali (di cui al D.Lgs 112/2017);
 - cooperative sociali (di cui alla L. 8/11/1991 n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni);
- enti che, pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- enti, anche senza scopo di lucro, portatori di interessi imprenditoriali specifici o che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati (ad es. associazioni di categoria);
- partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato;
- soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

5. PROGETTO

Ciascun soggetto può presentare **una sola richiesta di contributo sul presente bando**, che è riservato ai soli enti privati.

La richiesta può essere presentata per acquisto o allestimento di automezzi adibiti al trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B (**linea di intervento A**), oppure per acquisto di mezzi/attrezzature di protezione civile (**linea di intervento B**).

5.1 Linea di intervento A: Contributi per acquisto o allestimento di automezzi adibiti al trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B

I progetti di questa linea di intervento potranno riguardare:

1. Acquisto di automezzi adibiti al trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B (anche usati).

In caso di acquisto di autoambulanze, i progetti presentati all'interno di questa linea dovranno avere per oggetto l'acquisto di ambulanze di pronto soccorso aventi, alla

data di acquisto del mezzo, caratteristiche e dotazioni di bordo conformi agli standard vigenti, così come stabiliti dalla programmazione sanitaria regionale e dalle normative regionali e nazionali in materia.

2. Interventi di allestimento su automezzi/autoambulanze.

Le attrezzature da acquistare devono essere strettamente funzionali al miglioramento del servizio offerto o alla sostituzione di altre strumentazioni non più utilizzabili.

I predetti veicoli dovranno essere impiegati nell'attività di assistenza sanitaria, di assistenza sociale o socio-sanitaria da svolgersi nel territorio della provincia di Lucca.

Si ricorda che:

- la **quota di cofinanziamento deve essere almeno il 50%** del costo totale del progetto;

I soggetti ammissibili dovranno, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, obbligatoriamente:

- compilare la sezione *Scheda per la raccolta degli indicatori di realizzazione e di esito a preventivo*;
- compilare la sezione *Budget* del progetto, dettagliato in macro voci di spesa;
- allegare una copia del preventivo di spesa rilasciato dal fornitore prescelto in formato .pdf;
- allegare una relazione descrittiva del progetto in formato .pdf;
- convenzione sottoscritta con la ASL/Zone Distretto per lo svolgimento del servizio di emergenza urgenza e/o socio-sanitario, con convenzione valida per l'anno 2026 (se applicabile);
- elenco del parco mezzi in dotazione comprensivo di data di immatricolazione e chilometri percorsi e se acquistati con il contributo della Fondazione, da inserire nella apposita scheda all'interno del modello previsto nel Bando.

Per la compilazione della sezione Budget fare riferimento alla tabella 'Tipologie voci di spesa' riportata al paragrafo 8.1 della **Guida alla rendicontazione e altri adempimenti**. **È facoltà della Fondazione modificare la tipologia delle voci di spesa inserite dal richiedente, laddove queste non risultassero coerenti con la descrizione corrispondente.**

Il soggetto richiedente avrà cura di compilare, nell'apposito **portale ROL**, anche le seguenti informazioni sul progetto:

- a. analisi del bisogno e motivazioni/obiettivi della richiesta di contributo;
- b. numero di dipendenti, soci e volontari attivi (con eventuale indicazione di tipologia e qualifiche);
- c. indicazione del tipo di servizi offerti, del territorio servito, del numero degli attuali utenti mensili, del numero dei servizi effettuati negli ultimi tre anni e il numero medio mensile dei chilometri percorsi;
- d. modalità operative previste per l'automezzo oggetto della richiesta (ad esempio, servizi in convenzione, svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, etc.) e numero dei chilometri previsti per mese;
- e. elementi di urgenza dovuta ad eventi straordinari;
- f. esiti positivi attesi dalla realizzazione dell'acquisto o della manutenzione/riadattamento;
- g. nel caso di progettazione condivisa, descrizione del ruolo di ogni soggetto partecipante al progetto o eventuale previsione di un utilizzo condiviso dell'automezzo con altre associazioni o di altre pratiche e modalità di gestione volte a un'ottimizzazione del mezzo e/o delle risorse impiegate nel suo utilizzo;

- h. stima mensile del numero degli utenti potenziali, stima mensile del numero degli utenti potenziali di età pediatrica che l'ente potrebbe soddisfare con la disponibilità del nuovo mezzo.

Le Organizzazioni di Volontariato iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) e le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) che intendano acquistare una nuova autoambulanza di tipo A o di tipo B, devono obbligatoriamente specificare se intendano avvalersi dello sconto IVA ai sensi della Legge 24 novembre 2003, n. 326, art. 20 e aggiornato dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

5.2 Linea di intervento B: Contributi per acquisto di mezzi/attrezzature di protezione civile

I progetti di questa linea di intervento potranno riguardare:

1. Acquisto di mezzi di protezione civile (anche usati).

In questo caso, progetti presentati dovranno avere per oggetto l'acquisto di veicoli idonei al trasporto di persone/attrezzature, come ad esempio: *pick up* o veicoli di altra tipologia (autovetture, autocarri, furgoni, mezzi antincendio), purché adibiti ad attività di protezione civile e non facenti parte della categoria delle ambulanze.

2. Acquisto di attrezzature di protezione civile.

I predetti veicoli/attrezzature dovranno essere impiegati nell'attività di protezione civile da svolgersi nel territorio della provincia di Lucca.

Si ricorda che:

- la **quota di cofinanziamento deve essere almeno il 50%** del costo totale del progetto;

I soggetti ammissibili dovranno, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, obbligatoriamente:

- compilare la sezione *Scheda per la raccolta degli indicatori di realizzazione e di esito a preventivo*;
- compilare la sezione *Budget* del progetto, dettagliato in macro voci di spesa;
- allegare una copia del preventivo di spesa rilasciato dal fornitore prescelto in formato .pdf;
- allegare una relazione descrittiva del progetto in formato .pdf;
- elenco del parco mezzi in dotazione comprensivo di data di immatricolazione e chilometri percorsi e se acquistati con il contributo della Fondazione, da inserire nella apposita scheda all'interno del modello previsto nel Bando.

Per la compilazione della sezione Budget fare riferimento alla tabella 'Tipologie voci di spesa' riportata al paragrafo 8.1 della **Guida alla rendicontazione e altri adempimenti**. **È facoltà della Fondazione modificare la tipologia delle voci di spesa inserite dal richiedente, laddove queste non risultassero coerenti con la descrizione corrispondente.**

Il soggetto richiedente avrà cura di compilare, nell'apposito **portale ROL**, anche le seguenti informazioni sul progetto:

- a. analisi del bisogno e motivazioni/obiettivi della richiesta di contributo;
- b. numero di dipendenti, soci e volontari attivi (con eventuale indicazione di tipologia e qualifiche);
- c. indicazione del tipo di servizi offerti, del territorio servito, del numero degli attuali utenti mensili, del numero dei servizi effettuati negli ultimi tre anni e il numero medio mensile dei chilometri percorsi;

- d. modalità operative previste per l'automezzo oggetto della richiesta (ad esempio, servizi in convenzione, svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, etc.) e numero dei chilometri previsti per mese;
- e. elementi di urgenza dovuta ad eventi straordinari;
- f. esiti positivi attesi dalla realizzazione dell'acquisto o della manutenzione/riadattamento;
- g. nel caso di progettazione condivisa, descrizione del ruolo di ogni soggetto partecipante al progetto o eventuale previsione di un utilizzo condiviso dell'automezzo con altre associazioni o di altre pratiche e modalità di gestione volte a un'ottimizzazione del mezzo e/o delle risorse impiegate nel suo utilizzo;
- h. stima mensile del numero degli utenti potenziali.

6. PROGETTI IN PARTENARIATO

I progetti possono essere realizzati con la collaborazione di partner che possono essere:

- *Partner operativo percettore*: che contribuisce alla realizzazione del progetto con risorse economiche e/o non economiche e **beneficia di una quota del contributo** eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila di progetto (punto 6.1);
- *Partner operativo non percettore*: che contribuisce alla realizzazione del progetto con risorse economiche e/o non economiche ma **non beneficerà di una quota di contributo** eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila di progetto (punto 6.1);
- *Partner finanziatore* che apporta esclusivamente risorse finanziarie al progetto e **non beneficerà di una quota di contributo** eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila di progetto (punto 6.2);
- *Partner di natura mista (operativo e finanziatore)*, cioè contemporaneamente partner finanziatore, nonché partner operativo percettore o non percettore (punto 6.2).

6.1 Partner operativi

Il soggetto capofila dovrà, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, nella sezione 'Partner' compilare i campi richiesti, selezionare dal menù a tendina, nel campo 'Ruolo', la voce '*Partner operativo*' e nel campo 'Ruolo dettaglio' se trattasi di '*Partner percettore*' o '*Partner non percettore*' e allegare in entrambi i casi uno dei seguenti documenti:

- accordo di partnership sottoscritto da tutti i partecipanti con indicazione dell'ente capofila del partenariato, che dovrà corrispondere all'ente richiedente il contributo alla Fondazione, e dei partner di progetto;
- accordo bilaterale con il partner, sottoscritto da entrambi gli enti.

I documenti dovranno indicare:

- le azioni che saranno realizzate dai singoli partner;
- la relativa quota di budget gestita;
- in caso di *Partner percettore*, la quota di contributo richiesta di ciascun partner.

Si specifica che i soggetti *Partner percettori* dovranno rispettare i medesimi requisiti di ammissibilità previsti per i soggetti beneficiari del contributo, ossia gli enti capofila, ai sensi del paragrafo 4.1 del presente bando. **Per permettere alla Fondazione di valutare il rispetto dei requisiti di ammissibilità è necessario che il *Partner percettore* si sia accreditato alla piattaforma ROL.**

Nel caso invece di soggetti *for profit* o comunque non ammissibili, questi potranno essere inseriti nel partenariato di progetto come *Partner non percettori* e non potranno beneficiare di quote del contributo eventualmente deliberato dalla Fondazione.

6.2 Partner finanziatori o di natura mista

Si considerano *Partner finanziatori* soggetti pubblici o privati (Regione, Comuni, altri enti pubblici o privati) che contribuiscono alla realizzazione del progetto proposto con sole risorse economiche specifiche.

Il soggetto capofila dovrà, al momento della presentazione della richiesta sul **portale ROL**, nella sezione 'Partner' selezionare dal menù a tendina, nel campo 'Ruolo', la voce '*Partner finanziatore*' o '*Partner di natura mista (operativo e finanziatore)*', compilare i campi richiesti e indicare le cifre ottenute e/o richieste da ognuno di essi (Attenzione: le voci inserite in questa sezione vengono automaticamente sommate dal sistema nella voce 'Altri cofinanziamenti' contenuta nella macrosezione 'Budget') e allegare:

- in caso di *Partner finanziatore*:
 - ◆ un documento che ne attesti il cofinanziamento (lettere di concessione del finanziamento, accordo di partnership, lettera di sostegno, etc.);
- in caso di *Partner di natura mista (operativo e finanziatore)*:
 - ◆ accordo di partnership sottoscritto da tutti i partecipanti con indicazione dell'ente capofila del partenariato, che dovrà corrispondere all'ente richiedente il contributo alla Fondazione, e dei partner di progetto; oppure accordo bilaterale con il partner, sottoscritto da entrambi gli enti;

I documenti dovranno indicare:

- le azioni che saranno realizzate dai singoli partner;
- la relativa quota di budget gestita;
- in caso di *Partner percettore*, la quota di contributo richiesta di ciascun partner.

N.B: Della sussistenza dell'accordo bilaterale/partenariato/lettere di concessione del finanziamento/etc., sopra descritti, deve essere fornita idonea attestazione scritta, in assenza della quale l'esistenza degli accordi non verrà riconosciuta.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PREVISTI DAL BANDO

La presentazione delle domande di partecipazione avviene esclusivamente mediante l'apposito **portale ROL**.

In caso di nuovi richiedenti o di modifica dei dati anagrafici per richiedenti già registrati, è necessario attendere la validazione da parte della Fondazione dei dati inseriti, per cui le attività di inserimento/modifica anagrafica possono essere effettuate indipendentemente dal periodo di apertura del bando, e comunque **devono essere svolte almeno sette giorni prima della sua scadenza**, pena l'impossibilità a partecipare.

7.1 Invio della richiesta di contributo

L'invio della richiesta deve avvenire **entro e non oltre il 24 aprile 2026 alle ore 17.00**. Lo stato della richiesta, dopo l'invio, sarà '*In attesa di upload*'. Una volta trasmessa la richiesta, il sistema invierà un file riepilogativo chiamato '*Modulo di richiesta*' all'indirizzo email di login inserito in fase di accreditamento e utilizzato per l'accesso al portale.

7.2 Completamento della richiesta di contributo

Per completare la procedura di invio di una richiesta di contributo è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale dell'ente il file riepilogativo '*Modulo di richiesta*' ricevuto all'indirizzo email di login, scansarlo e caricarlo nell'apposita sezione del **portale ROL** **entro e non oltre il 29 aprile 2026**.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento del *'Modulo di richiesta'* firmato. Lo stato della pratica sarà *'Inviata alla Fondazione'*.

Ulteriori indicazioni circa le modalità di accreditamento e presentazione della domanda sono contenute nel documento *'Guida alla compilazione'* cui si rimanda. Per ogni ulteriore chiarimento relativo all'operatività del **portale ROL** è possibile fare riferimento all'**help desk** (mail: assistenzarolfcrlu@strutturainformatica.com – da lunedì a venerdì, ore 9.00-19.00 tel: 800 776414).

Non sarà ritenuta valida la consegna a mano dei documenti presso la sede della Fondazione o la loro trasmissione per posta elettronica.

8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La selezione dei progetti/attività da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale e del presente bando. Nel quadro della discrezionalità della valutazione operata dal Consiglio di Amministrazione, l'esame delle richieste sarà effettuato avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della Fondazione. L'attività valutativa della Fondazione è articolata in due fasi:

- I fase: condizione di ammissibilità formale della richiesta (vedi punto 8.1),
- II fase: valutazione tecnico-qualitativa e strategica (vedi punto 8.2).

8.1 Condizione di ammissibilità formale della richiesta

Riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente bando.

Non saranno oggetto di contribuzione le richieste:

- presentate da soggetti diversi da quelli elencati al punto 4.1;
- formulate difformemente da quanto previsto al punto 7;
- inerenti a iniziative già completate;
- aventi a oggetto unicamente spese di carattere voluttuario (pernottamento, ristorazione, viaggio o rappresentanza).

8.2 Valutazione tecnico-qualitativa e strategica

La valutazione tecnico-qualitativa, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee (punto 8.1), è incentrata sulla valutazione comparativa dei singoli progetti/attività e sulla base degli obiettivi e delle linee prioritarie di intervento precedentemente indicati.

All'elemento di valutazione tecnico-qualitativa seguirà l'elemento strategico da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondazione, sulla base di una più ampia lettura di natura sistemica e organica del lavoro della Fondazione, della sua programmazione e delle sue priorità di obiettivi sul territorio.

Saranno privilegiati i progetti rispondenti a specifici **Criteri di valutazione** come da:

Allegato A per i contributi per acquisto o allestimento di automezzi adibiti al trasporto sociale e autoambulanze di tipo A o di tipo B,

Allegato B per contributi per acquisto di mezzi/attrezzature di protezione civile.

**9.
DIFFUSIONE
DEI RISULTATI**

La Fondazione pubblicherà sul proprio sito internet, sui canali social e sul proprio Bilancio di Missione l'elenco dei beneficiari e il contributo assegnato.

Tutti i richiedenti riceveranno una comunicazione circa l'esito della propria richiesta tramite l'apposito **portale ROL**.

Si ricorda che, accedendo al **portale ROL** è possibile seguire lo stato della propria richiesta e scaricare le comunicazioni ufficiali.

**10.
OBBLIGHI
DEI BENEFICIARI**

L'assegnazione del contributo da parte della Fondazione è subordinata, oltre che all'accettazione dello stesso, anche all'impegno del soggetto richiedente a:

- realizzare l'intero progetto/attività presentata;
- presentare la prescritta documentazione di spesa secondo quanto previsto al successivo punto 11;
- consentire visite di monitoraggio da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- concordare con la Fondazione modalità, tempi e forme della comunicazione al pubblico del progetto/attività;
- consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato;
- consentire l'utilizzo, da parte della Fondazione, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto/attività;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale;
- tenere un comportamento in linea con i principi di cui al D.Lgs. 231/2001, al Modello di Organizzazione, gestione e Controllo e al Codice Etico della Fondazione, reperibile sul sito della Fondazione stessa, a pena di eventuale revoca dei contributi assegnati.

**11.
CONDIZIONI PER
L'EROGAZIONE DEI
CONTRIBUTI CONCESSI**

La rendicontazione e gli eventuali altri adempimenti relativi ai contributi deliberati a valere sul bando 2026 'Comunità in movimento' dovranno essere effettuati utilizzando il **portale ROL**, secondo le indicazioni contenute nella lettera di delibera del contributo.

Per quanto concerne le 'Condizioni per l'erogazione dei contributi concessi' si rimanda al **Manuale di riferimento** reperibile sul sito internet della Fondazione. **Tale manuale è da considerarsi parte integrante del presente Bando.** Si ricorda infatti che il richiedente, attraverso la sottoscrizione del 'Modulo di richiesta del contributo', ne accetta espressamente ogni condizione.

Di seguito vengono riportate le 'Condizioni per l'erogazione dei contributi concessi', **specifiche applicabili esclusivamente a questo bando**, in aggiunta a quanto espressamente previsto dal manuale.

Rendicontazione contributo per progetti fino a 1.000 euro (vedi punto 3.1.1 del Manuale)	
Descrizione	Condizione specifica
Scadenza dei termini di rendicontazione	30 giugno 2027
Rendicontazione contributo per progetti superiore a 1.000 euro (vedi punto 3.1.2 del Manuale)	
Descrizione	Condizione specifica
Documentazione di spesa	Documentazione di spesa con data posteriore al 31 dicembre 2025
Documentazione da presentare	Scheda per la raccolta degli indicatori di realizzazione e di esito a consuntivo

COMUNITÀ IN MOVIMENTO

Per quanto riguarda le modalità operative della Rendicontazione si rimanda alla guida e ai video disponibili sulla pagina sulla pagina **'Rendicontazione e altri adempimenti'** del sito della Fondazione.

12. SINTESI*

Bando	Comunità in movimento
Anno/i di competenza	2026
PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	
Settore/i	Assistenza agli anziani
	Volontariato, filantropia e beneficenza
	Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
Risorse a disposizione	600.000 euro
Importo massimo richiedibile	n/a
Costo totale del progetto	n/a
Cofinanziamento	Almeno il 50% del costo totale del progetto
SCADENZE	
Scadenza invio richiesta di contributo. Stato della pratica dopo l'invio: 'In attesa di upload'	Entro e non oltre il 24 aprile 2026 ore 17
Scadenza upload richiesta di contributo. Stato della pratica dopo il caricamento del modulo firmato: 'Inviata alla Fondazione'	Entro e non oltre il 29 aprile 2026
RENDICONTAZIONE	
Importo minimo da rendicontare	Contributo deliberato + Cofinanziamento (mezzi propri + cofinanziamento eventualmente ottenuto dai <i>partner</i> + altre entrate)

* I dati riportati hanno mera valenza riassuntiva delle condizioni e clausole riportate nel testo del bando, alle quali si rinvia per una descrizione integrale.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati – per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.



INFORMAZIONI E CONTATTI

*Per assistenza tecnica alla compilazione
della richiesta online*

HELP DESK

da lunedì a venerdì, ore 9-19

tel: 800 776414

mail: assistenzarolfcrlu@strutturainformatica.com

Per chiarimenti sul bando

INTERVENTI ISTITUZIONALI

da lunedì a venerdì, ore 9-13

tel: 0583 472.669 – 670 – 630 – 625 – 631 – 612

mail: interventi@fondazionecarilucca.it
